

**Drodzy koordynatorzy  
i drogie koordynatorki zespołów szkolnych!  
Drodzy uczniowie i drogie uczennice!**

Bardzo się cieszymy, że zdecydowaliście się przystąpić do programu i będziecie współpracować z nami w tym roku szkolnym! Mamy nadzieję, że będzie to czas owocnych działań, które rozwiną samorządność w Waszej szkole i zwiększą udział uczniów i uczennic w jej życiu, a w efekcie młodzież częściej będzie współdecydować o swoim otoczeniu.

Oddajemy w Wasze ręce publikację wprowadzającą do programu Szkoła Demokracji, realizowanego przez Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO), którą stworzyliśmy, aby wesprzeć Was w realizacji programu. Przeznaczona jest zarówno dla opiekunów i opiekunek zespołów, jak i uczniów i uczennic, którzy chcą zaangażować się w działania.

Przygotowaliśmy kilka materiałów, które pomogą Wam realizować wyzwania w szkole. Wyróżniliśmy 5 obszarów, które są istotne dla samorządności uczniowskiej:

- × Wybory i kwestie formalne
- × Komunikacja i media
- × Działania uczniów i uczennic
- × Podejmowanie decyzji
- × Uczenie się i nauczanie.

W publikacji każdemu obszarowi poświęcamy jeden rozdział, zawierający następujące elementy:

- idea całego obszaru,
- lista wyzwań do wyboru w danym obszarze wraz ze wskazówkami, na co zwracać uwagę podczas realizacji zadań oraz o czym pamiętać, publikując relację,
- przykłady dobrych praktyk z działań szkół z poprzednich edycji programu, które – mamy nadzieję – będą dla Was inspiracją.

Na samym końcu znajdziecie praktyczne wskazówki dotyczące planowania działań w danym roku szkolnym.

Życzymy owocnej współpracy oraz powodzenia w realizowaniu działań!  
Zespół Szkoły Demokracji

## Co to znaczy dobry „samorząd uczniowski”?

Samorząd uczniowski z mocy prawa istnieje w każdej polskiej szkole. Istnieje, ale czy działa? I co to właściwie znaczy, że działa dobrze?

Zapytani o to uczniowie i nauczyciele najczęściej w odpowiedzi wymieniają różnorodne akcje i wydarzenia, które samorząd zorganizował. Oczywiście jednym z zadań samorządu uczniowskiego jest organizacja życia szkolnego, szczególnie w zakresie działań pozalekcyjnych, jednak czy sam fakt, że w szkole odbywają się akcje charytatywne, dyskoteki i koncerty, świadczy o właściwym działaniu tego organu?

Zastanówmy się nad tym, co leży u podstaw samorządności – dla jej pionierów, polskich pedagogów i teoretyków, czyli Janusza Korczaka i Aleksandra Kamińskiego, tym fundamentem było, że dzieci i młodzież powinny móc decydować o samych sobie w możliwie największym stopniu. Również współcześnie mówi się o tym, że demokracja będzie działać tylko wtedy, gdy obywatele będą uczestniczyć w podejmowaniu decyzji o swoim najbliższym otoczeniu – gminie, mieście czy szkole.

Takie założenie stoi również u podstaw programu Szkoła Demokracji – chcemy sprawić, żeby szkoła była instytucją współtworzoną przez uczniów i uczennice, swoistym laboratorium demokracji, w którym w bezpiecznych warunkach młodzi mogą nauczyć się, co znaczy współpraca, odpowiedzialność za swoje otoczenie, umiejętność wyrażania swojego zdania, dochodzenia do konsensusu.

**Wierzymy, że dobry samorząd uczniowski to nie taki, który dużo robi, ale taki, który dba o to, żeby jak największa liczba uczniów i uczennic szkoły mogła w trakcie swojej nauki doświadczyć sytuacji, w których byli pytani o zdanie w ważnych dla siebie sprawach, uczestniczyli w podejmowaniu decyzji, byli odpowiedzialni za realizację konkretnych zadań.**

I taki jest główny cel programu Szkoła Demokracji – wzmocnienie głosu uczniów w szkole i sprawienie, że samorząd uczniowski będą tworzyć rzeczywiście wszyscy uczniowie i uczennice szkoły. Zachęcamy, abyście pamiętali przy wyborze i realizacji wyzwań – nie samo działanie jest ważne, a to czy w trakcie działania udało się Wam włączyć lub zaangażować osoby, które do tej pory nie były aktywne.

Życzymy powodzenia!

## WYBORY I KWESTIE FORMALNE

**W szkole odbywają się wybory zgodne z demokratycznymi zasadami (powszechne, równe, bezpośrednie, z tajnym głosowaniem), wszyscy uczniowie i uczennice mają czynne i bierne prawa wyborcze. Uczniowie i uczennice znają swoich kandydatów i kandydatki oraz ich programy.**

**Wybierzcie do realizacji min. jedno wyzwanie  
– coś, co do tej pory nie działo się w Waszej szkole!**

**WYZWANIA SZKOŁY DEMOKRACJI do podjęcia w tym obszarze:**

*UWAGA: W przypadku obszaru wybory możliwe jest opisanie działań, które miały miejsce podczas wrześniowych wyborów.*

1. Przeprowadzamy wybory do władz SU zgodnie z zasadami i procedurami opisanymi w poradniku CEO "Wybory do władz SU. Poradnik dla ucznia".
2. Organizujemy debatę wyborczą pomiędzy kandydatami i kandydatkami w szkole.
3. Starsi uczniowie lub przedstawiciele władz SU organizują zajęcia na temat wyborów dla swoich młodszych kolegów.
4. Robimy przegląd dotychczasowego regulaminu SU, dostosowujemy go do naszych potrzeb i aktualnej sytuacji w szkole. Regulamin zawiera zgodną z zasadami i procedurami demokratycznymi ordynację wyborczą.
5. Tworzymy instytucję i procedury odnoszące się do łamania praw ucznia oraz konfliktów w naszej szkole (np. rzecznik praw ucznia, szkolne mediacje, procedura zgłoszenia złamania praw ucznia).

**1. Przeprowadzamy wybory do władz SU zgodnie z zasadami i procedurami opisanymi w poradniku CEO *Wybory do władz SU. Poradnik dla ucznia.***

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × W wyborach obowiązują zasady demokratyczne – wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzone w tajnym głosowaniu.
  - × Wszyscy uczniowie i uczennice mają prawo do głosowania i kandydowania.
- W szczególności: ordynacja nie ogranicza prawa do kandydowania ze względu na oceny (w tym z zachowania) ani opinię wychowawcy lub dyrektora.
- × Procedury wyborcze pozwalają zachować tajność głosu (oraz samego aktu głosowania).

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Zamieśćcie link do ordynacji wyborczej (regulaminu samorządu), czyli dokumentu zawierającego zasady głosowania.
- × Kiedy odbyły się wybory? Ile osób głosowało i jaka była frekwencja?

### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Jak przeprowadzić dobre wybory? Zajrzyjcie do naszego poradnika:  
[samorzad.ceo.org.pl/sites/samorzad.ceo.org.pl/files/ceo\\_broszura\\_samorzad\\_net\\_ok\\_0.pdf](http://samorzad.ceo.org.pl/sites/samorzad.ceo.org.pl/files/ceo_broszura_samorzad_net_ok_0.pdf).

Jeśli chcecie sprawdzić, czy spełniacie podstawowe wymagania demokratycznych wyborów do władz SU, zapoznajcie się z przypominajką wyborczą dostępną na stronie:  
[samorzad.ceo.org.pl/material/rozegraj-z-nami-wybory-checklista-przedwyborcza](http://samorzad.ceo.org.pl/material/rozegraj-z-nami-wybory-checklista-przedwyborcza)

## **2. Organizujemy debatę wyborczą pomiędzy kandydatami i kandydatkami w szkole.**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Wszyscy kandydaci i kandydatki biorą udział w debacie.

### **CO POWINNIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jak poinformowaliście uczniów i uczennice o debacie?
- × Jaki rodzaj i temat debaty wybraliście? Dlaczego?
- × Kiedy i gdzie odbywała się debata? Kto ją moderował i kto brał w niej udział?
- × Jakie pytania i wątki zostały poruszone? Czy padły jakieś nowe, ciekawe pomysły?

### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Jak przygotować szkolną debatę? Więcej dowiedzie się z materiału:

<https://samorzad.ceo.org.pl/material/jak-przygotowac-szkolna-debate>.

Ta prezentacja pomoże Wam zrozumieć, dlaczego warto zorganizować debatę oraz jak to zrobić: [samorzad.ceo.org.pl/material/debata-wyborcza-zorganizuj-przed-wyborami](http://samorzad.ceo.org.pl/material/debata-wyborcza-zorganizuj-przed-wyborami).

## **Nasza propozycja, w jaki sposób przeprowadzić to wyzwanie w formie online!**

Możecie zorganizować debatę w wersji online za pomocą dostępnych narzędzi internetowych (np. Zoom, Teams). Pamiętajcie o możliwości zadawania pytań przez uczestników w trakcie spotkania oraz ich zgodzie na udostępnianie wizerunku. Najlepiej by było, gdyby spotkanie odbyło się w czasie rzeczywistym. Do relacji dodajcie odpowiedź na pytanie: za pomocą jakiego narzędzia zorganizowaliście debatę online?

## **3. Starsi uczniowie lub przedstawiciele władz SU organizują zajęcia na temat wyborów dla swoich młodszych kolegów.**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Zajęcia są prowadzone samodzielnie przez uczniów i uczennice.

### **CO POWINNIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jak przygotowaliście się do zajęć?
- × Kiedy odbyły się zajęcia? Do jakich klas były skierowane i ile dzieci brało w nich udział?
- × Jak przebiegły?

### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Scenariusze o wyborach przeznaczone dla uczniów klas I-III odnaleźć można tutaj: [samorzad.ceo.org.pl/sites/samorzad.ceo.org.pl/files/scenariusz\\_sd.pdf](http://samorzad.ceo.org.pl/sites/samorzad.ceo.org.pl/files/scenariusz_sd.pdf)

**4. Robimy przegląd dotychczasowego regulaminu SU, dostosowujemy go do naszych potrzeb i aktualnej sytuacji w szkole. Regulamin zawiera zgodną z zasadami i procedurami demokratycznymi ordynację wyborczą.**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Ordynacja wyborcza zawarta w regulaminie daje wszystkim uczennicom i uczniom prawo do głosowania i kandydowania niezależnie od ocen i opinii nauczycieli; wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i prowadzone w tajnym głosowaniu.
- × Regulamin nie zawiera zapisów sprzecznych z prawem oświatowym i statutem szkoły.
- × Regulamin SU tworzą, w miarę możliwości, sami uczniowie i uczennice.
- × Regulamin jest skonstruowany zgodnie z regułami tworzenia tekstów prawnych i napisany jest formalnym, ale zrozumiałym dla uczniów językiem.
- × Regulamin zawiera opis każdego z organów SU (np. samorzady klasowe, rada samorządów klasowych, zarząd SU, komisja rewizyjna, rzecznik praw ucznia, redakcja gazetki, inne); opisuje ich skład, sposób powoływania, zakres działania i kompetencje.

#### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Podajcie link do regulaminu lub załączcie plik z jego treścią.
- × Jakie były poszczególne etapy tworzenia nowego regulaminu lub wprowadzania zmian w starym? W tym drugim wypadku podajcie co najmniej 2 przykłady wprowadzonych poprawek.
- × Jak poinformowaliście społeczność szkolną o treści nowego regulaminu lub zmianach w starym?

#### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Jak napisać regulamin? Więcej informacji znajdziecie tutaj: <https://samorzad.ceo.org.pl/material/jak-napisac-regulamin-samorzadu-uczniowskiego>.

Wzór regulaminu samorządu uczniowskiego obejrzyjcie tutaj:

<https://samorzad.ceo.org.pl/material/wzor-regulaminu-samorzadu-uczniowskiego>.

#### **Nasza propozycja, jak przeprowadzić to wyzwanie formie online!**

Możecie konsultować regulamin SU zdalnie w mniejszej grupie (zespołe projektowym), korzystając z narzędzi online. Pamiętajcie o wyborze narzędzia online do pracy nad regulaminem lub konsultacji zapisów z szerszą grupą uczniów. Pomocne mogą być narzędzia takie jak np. Google Docs (możliwość dodawania komentarzy do zamieszczonego na dysku regulaminu) lub Google Forms (możliwość przeprowadzenia anonimowej ankiety wśród społeczności szkolnej).

Zastanówcie się i umieśćcie w relacji odpowiedzi na pytania: czy macie zapisy dotyczącego zdalnego funkcjonowania SU? Czy regulamin przewiduje sytuacje pracy zdalnej? W jaki sposób SU może działać w takich okolicznościach? Za pomocą jakiego narzędzia konsultowaliście zmiany w regulaminie SU?

**5. Tworzymy instytucję i procedury odnoszące się do łamania praw ucznia oraz konfliktów w naszej szkole (np. rzecznik praw ucznia, szkolne mediacje, procedura zgłoszenia złamania praw ucznia).**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Funkcję rzecznika praw ucznia pełni nauczyciel lub uczeń (rzecznikami mogą być też nauczyciel oraz uczeń jednocześnie). Jest to osoba godna zaufania, otwarta na uczniów i uczennice, gotowa bronić ich praw.
- × Funkcji towarzyszy regulamin zawierający procedury postępowania, aby kompetencje rzecznika i możliwe sposoby działania były jasno określone.

#### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × W jaki sposób wybraliście rzecznika praw uczniów i jak ogłoszono wyniki głosowania?
- × Jak zdecydowaliście o treści procedury zgłoszenia łamania praw ucznia (np. czy była konsultowana z uczniami i uczennicami)?
- × Jakie procedury związane z tą funkcją są stosowane w Waszej szkole? Zamieśćcie link do regulaminu lub wgrajcie plik z odpowiednimi zapisami.

#### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Tego, kim jest i czym zajmuje się rzecznik praw ucznia, dowiedzie się na stronie:

<https://samorząd.ceo.org.pl/material/kim-jest-rzecznik-praw-ucznia-funkcje-i-zadania>

Przykładowy regulamin Rzecznika Praw Ucznia i wskazówki do napisania własnego znajdziecie tutaj: <https://samorząd.ceo.org.pl/material/regulamin-rzecznika-praw-ucznia-jak-napisac>

## **Wybory i kwestie formalne: DOBRE PRAKTYKI**

### **Debata wyborcza**

#### **Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie (edycja 2017/18)**

#### **WYZWANIE**

Organizujemy debatę wyborczą pomiędzy kandydatami i kandydatkami w szkole.

#### **CO?**

Zorganizowanie debaty przedwyborczej.

#### **DLACZEGO?**

Chcemy lepiej poznać kandydatów do samorządu uczniowskiego.

#### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczennice i uczniowie postanowili zorganizować dwie debaty: kandydatów do samorządu klas 4-6 i osobno do samorządu gimnazjum i klas 7. Na co dzień samorzady współpracują ze sobą.
2. Wyznaczono termin i miejsce debat: klasy 4-6 spotkały się na hali sportowej w obecności uczniów i uczennic z całej szkoły, a gimnazjum – w jednej z sal lekcyjnych (debata była otwarta dla chętnych).
3. W obydwu debatach najpierw zaprezentowali się kandydaci i kandydatki do samorządu, a następnie pozostali uczniowie i uczennice zadawali im pytania oraz komentowali wystąpienia.
4. Dyskusje dotyczyły ciekawych, ważnych dla uczennic i uczniów, niekiedy trudnych kwestii, którymi powinien zająć się samorząd w najbliższym czasie. Uczniowie słuchali się nawzajem i rozmawiali ze sobą z szacunkiem.
5. Wśród poruszonych tematów były m.in. sprawy braków w sprzęcie sportowym, tolerancji w szkole i integracji.
6. Po debacie gimnazjalnej odbyły się prawyборы.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Kandydatki i kandydaci mieli możliwość osobiście zaprezentować siebie i swój program przed wyborcami. Uczniowie i uczennice szkoły mogli osobiście poznać kandydatów i kandydatki oraz zadać im ważne pytania.
- × Rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych.
- × Wsparcie nauczycieli i dyrekcji w organizacji wydarzenia.
  
- × Możliwość wysłuchania i lepszego zrozumienia poglądów innych, nauka argumentowania swojego zdania.

## **Protest wyborczy – demokratyczne wybory i debata Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Przeprowadzamy wybory do władz SU zgodnie z zasadami i procedurami opisanymi w poradniku CEO – *Wybory do władz SU. Poradnik dla ucznia*.

### **CO?**

Zorganizowanie protestu wyborczego z powodu źle przeprowadzonych wyborów w naszej szkole i zorganizowanie demokratycznych wyborów.

### **DLACZEGO?**

Komisja wyborcza wyłapała szereg nieprawidłowości np.: jeden z uczniów ukradł i wrzucił garść głosów, czym doprowadził do sfałszowania wyborów; Jeden z nauczycieli klas pierwszych wskazywał konkretnego kandydata, na którego jego zdaniem należy oddać głos;

Niektórzy uczniowie nie rozumieli, że głosowanie jest tajne i nie należy wchodzić innym do kabiny.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Komisja złożyła protest do dyrekcji z powodu nieprawidłowości wykrytych przy wyborach.
2. Taka procedura nie była opisana w ich regulaminie, bo nigdy taka sytuacja się nie wydarzyła. Dyrektor zarządził rozpisanie nowych wyborów.
3. Uczniowie powołali nową komisję wyborczą.
4. Uczniowie ustalili termin wyborów, debaty i daty zgłoszeń kandydatów. Kandydaci zgłosili swoje kandydatury i programy wyborcze.
5. Dnia 10.12.2019 odbyła się debata przedwyborcza. Uczniowie zgromadzili większość przedstawicieli klas, przybyli nauczyciele oraz dyrektor. Uczniowie dowiedzieli się więcej o kandydatach, poznali ich programy wyborcze. Debata składała się z trzech części. Część pierwsza – przedstawienie kandydatów i zaprezentowanie ich programów wyborczych. Część druga – pytania przygotowane wcześniej przez przedstawicieli klas (na podstawie ankiety). Część trzecia – pytania od publiczności.
6. Dnia 13.12.2019 odbyły się wybory do władz samorządu uczniowskiego w naszej szkole z zachowaniem wszelkich procedur.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Uczniowie zadbali o to, aby wybory odbyły się w demokratyczny sposób – zauważyli nieprawidłowości i postanowili przeprowadzić wybory ponownie, lecz tym razem zgodnie z zasadami.
- Powołano komisję wyborczą, ogłoszono termin wyborów i datę zgłoszeń kandydatów.
- Odbyła się debata wyborcza, na której uczniowie mogli bliżej poznać kandydatów.

## **Aktualizacji regulaminu SU we współpracy z uczniami Szkoła Podstawowa w Bobach Kolonii (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Robimy przegląd dotychczasowego regulaminu SU, dostosowujemy go do naszych potrzeb i aktualnej sytuacji w szkole. Regulamin zawiera zgodną z zasadami i procedurami demokratycznymi ordynację wyborczą.

### **CO?**

Aktualizacja regulaminu samorządu uczniowskiego, czyli podstawowego dokumentu, na podstawie którego prowadzone są działania SU w szkole.

### **DLACZEGO?**

Chcieliśmy zaktualizować dokument zawierający procedury i zasady działania., na którym opiera się funkcjonowanie samorządu uczniowskiego

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**



1. Przeanalizowano treść regulaminu krok po kroku i podjęto rozmowę nt. naszych oczekiwań i sytuacji SU w szkole. Uczniowie spisali wnioski: dotychczasowy regulamin nie zakładał funkcjonowania w szkole 8 klas, ordynacja wyborcza nie była do końca zgodna z zasadami i procedurami demokratycznymi.
2. Zapoznali się z materiałami pomocniczymi, które określają, jak napisać regulamin.
3. Rozdzielili zadania osobom w zespole i zaangażowali chętnych. Uczniowie złożyli treść regulaminu w całość i gotowy, jednolity tekst dokumentu przedłożyli opiekunowi zespołu do sczytania i sprawdzenia pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dwie osoby przygotowały krótką prezentację, która została zaprezentowana i omówiona 2 grudnia we wszystkich klasach w naszej szkole. W prezentacji skupili się na wytłumaczeniu, dlaczego chcą zmienić treść zapisu regulaminu oraz w prosty sposób wyjaśnić (przede wszystkim młodszymi członkami naszej społeczności szkolnej), czym jest regulamin, jakie mają prawa i obowiązki członkowie SU.
5. 3 grudnia uczniowie zorganizowali w szkole konsultacje dotyczące treści zapisu regulaminu SU, który przygotowali. W trakcie konsultacji uczniowie oraz nauczyciele mogli zgłaszać (na specjalnie przygotowanym przez uczniów formularzu) swoje wnioski/zmiany do tego dokumentu. Informację o takich spotkaniach zamieścili na tablicy ogłoszeń Szkoły Demokracji w ich szkole oraz przedstawili ją w każdej klasie. Uczniowie mogli zostawiać wnioski w skrzynce pomysłów lub przekazać je członkom zarządu SU w trakcie trwania ich dyżuru. Mogli również dopytywać członków zarządu o niejasne dla nich zapisy w regulaminie.
6. Jedną zmianę zasugerowaną we wniosku uwzględnili w regulaminie, który przyjęli w dniu 6 grudnia i który wszedł w życie tego samego dnia.

#### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Uczniowie przeanalizowali dotychczasowe zapisy pod kątem swoich potrzeb i aktualnej sytuacji, z czego wyciągnęli wnioski do wprowadzenia zmian.
- Zespół – wprowadzając poprawki – oparł się na znalezionych materiałach, które były pomocne w pisaniu regulaminu.
- Zmiany były wprowadzane przede wszystkim przez uczniów, którzy konsultowali je z opiekunem SU.
- Grupa zadbała o wprowadzenie uczniów w proces i dobre poinformowanie ich, przygotowując prezentację o regulaminie, jego istocie i konieczności zmian.
- Uczniowie włączyli społeczność szkolną w proces – zorganizowali konsultacje oraz dali uczniom możliwość wnoszenia zmian i zgłaszania uwag. Zadbali o dobrą informację o poszczególnych etapach postępowania i pozwolili na ich aktywny udział we wprowadzaniu pomysłów.

#### **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES DZIAŁANIA?**

Stworzenie "dekalogu szkolnej demokracji", dokumentu zawierającego ordynację wyborczą zgodną z zasadami i procedurami demokratycznymi.

# KOMUNIKACJA I MEDIA

**Uczniowie i uczennice mogą inicjować powstawanie szkolnych mediów i prowadzić je. Istnieje przynajmniej jeden środek przekazu dla społeczności uczniowskiej. Władze SU i dyrekcja dbają o to, żeby wszyscy mogli łatwo się z nimi komunikować.**

**Wybierzcie do realizacji min. jedno wyzwanie – coś, co do tej pory nie działało się w Waszej szkole!**

## **WYZWANIA SZKOŁY DEMOKRACJI do podjęcia w tym obszarze:**

1. Tworzymy nowy uczniowski środek przekazu informacji w naszej szkole.
2. Wprowadzamy stały sposób komunikacji między uczniami i władzami SU.
3. Organizujemy szkolną debatę angażującą przedstawicieli całej społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, dyrekcji, pracowników, rodziców) na ważny dla nas temat.
4. Wprowadzamy stały sposób komunikacji uczennic i uczniów z dyrekcją.
5. Przygotowujemy film instruktażowy lub grafikę pokazującą, jak korzystać z wybranego narzędzia ułatwiającego naukę, pracę, komunikację.

## **1. Tworzymy nowy uczniowski środek przekazu informacji w naszej szkole.**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Wszyscy uczniowie i uczennice mają prawo skorzystać z nowego narzędzia komunikacji, np. radiowęzła czy gazetki szkolnej. Każdy uczeń może posłużyć się tym środkiem przekazu w komunikacji z innymi (jeśli spełni jasno określone warunki).
- × Wybierzcie to wyzwanie tylko wtedy, gdy rzeczywiście w szkole brakuje jakiegoś medium i jest Wam ono potrzebne.

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jaki środek komunikacji wybraliście? Dlaczego?
- × W jaki sposób działa on w praktyce?
- × Na jakich zasadach mogą skorzystać z niego uczniowie i uczennice?
- × Jak nadawane są komunikaty? Jakiego typu są te wiadomości?
- × Jak informujecie uczniów i uczennice o możliwości korzystania z nowego medium?

## **2. Wprowadzamy stały sposób komunikacji między uczniami i władzami SU.**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

Wyzwanie to z pozoru podobne jest do poprzedniego, ale dotyczy innej sprawy.

Uczniowski środek przekazu, o którym mowa w pierwszym wyzwaniu, powinien służyć wszystkim uczniom i uczennicom, bo każdy może nadać z niego komunikat. To wyzwanie natomiast dotyczy komunikacji pomiędzy władzami SU i uczniami.

- × Komunikacja na linii władze samorządu uczniowskiego – uczniowie oraz uczennice

powinna działać w dwie strony (obustronność komunikacji). Na przykład: samorząd tworzy skrzynkę na pomysły dla uczniów i uczennic, a władze samorządu uczniowskiego odpowiadają na pytania, wątpliwości, problemy, pomysły i udzielają informacji zwrotnej w gazetce szkolnej. Możliwością jest wiele: ogłoszenia na tablicy w szkole lub podczas apelów, Facebook czy spotkania lub dyżury.

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jaki sposób komunikacji wybraliście? Dlaczego?
- × W jaki sposób odpowiadacie na komunikaty uczniów i uczennic (zgłaszane pomysły, problemy, uwagi)?
- × Jak uczniowie zostali poinformowani o nowym sposobie komunikacji z władzami samorządu uczniowskiego?

### **Nasza propozycja, jak przeprowadzić to wyzwanie online:**

Dobrze by było, gdyby w szkole były środki komunikacji zarówno tradycyjnej, jak i online. Możecie stworzyć grupę na Facebooku, gdzie zamieszczane będą ogłoszenia zarówno SU, jak i pozostałych uczniów. Możecie też stworzyć adres e-mail, na który uczniowie i uczennice będą mogli wysyłać Wam pytania. Pamiętajcie, aby wybrać osoby odpowiedzialne za odpowiadanie na pytania uczniów i uczennic i zadbajcie o obustronność komunikacji. Pamiętajcie o wyborze narzędzia online do komunikacji z uczniami, do którego dostęp będą mieli wszyscy uczniowie.

Zastanówcie się: czy wszyscy uczniowie i uczennice mają dostęp do publikowanych przez Was treści? Czy wszyscy uczniowie i uczennice mogą zadać Wam pytanie lub zgłosić się do Was z inicjatywą? Jak wypromujecie nowy środek komunikacji wśród uczniów i uczennic Waszej szkoły?

### **3. Organizujemy szkolną debatę angażującą przedstawicieli całej społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, dyrekcji, pracowników, rodziców) na ważny dla nas temat.**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Uczniowie i uczennice przeprowadzają w szkole debatę.
- × Każdy może wypowiedzieć się na forum i zabrać głos. Uczniowie uczą się argumentować, mówić wprost, wyrażać swoje myśli i dyskutować. Omawianie tematu na forum szkoły buduje zaufanie i kształtuje postawę partycypacji.
- × Temat może dotyczyć szkoły, bieżących spraw czy problemów, ale także różnych dziedzin, które Was interesują.

#### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jak poinformowaliście uczennice i uczniów o debacie?
- × Jaki rodzaj i temat debaty wybraliście? Dlaczego?
- × Jak przygotowaliście wydarzenie (zaproszenie gości, ogłoszenia, zorganizowanie miejsca, ustalenie zasad i zaplanowanie przebiegu spotkania)?
- × Kiedy i gdzie odbywała się debata? Kto ją moderował i kto brał w niej udział?
- × Jakie pytania i wątki zostały poruszone? Jakie wnioski wyciągnięto?

## **GDZIE ZNALEŻĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

O tym, jak przeprowadzić dobrą debatę, możecie przeczytać tutaj:

[samorząd.ceo.org.pl/materiały/dla-uczniów/debaty](http://samorząd.ceo.org.pl/materiały/dla-uczniów/debaty).

## **4. Wprowadzamy stały sposób komunikacji uczennic i uczniów z dyrekcją NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Stałość komunikacji. Zapewni ją ustalony, stały termin spotkań uczniów z dyrekcją lub dyżuru (np. w trzecią środę miesiąca).
- × Wiadomo, kiedy i gdzie odbywają się spotkania czy dyżury.
- × Spotkania pozwalają wprowadzać zmiany w szkole.

## **CO POWINNIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jaki stały sposób komunikacji wybraliście?
- × Jakie terminy spotkań lub dyżurów wybraliście?
- × Jak wyglądają spotkania: co ustaliliście na jednym ze spotkań, jaki był jego przebieg, o czym rozmawialiście, jakie były wnioski lub podjęte decyzje?

## **Nasza propozycja, jak przeprowadzić to wyzwanie online:**

Możecie zorganizować spotkania z dyrekcją przez internet. Pamiętajcie o regularnych spotkaniach online, dzięki którym będziecie mogli dowiedzieć się o najważniejszych kwestiach związanych z życiem Waszej szkoły. Przed spotkaniem możecie zebrać pytania, jakie uczniowie chcieliby zadać dyrekcji. Możecie też zorganizować wideorozmowę na żywo z dyrekcją i uczniami, podczas której przekazane zostaną ważne informacje.

Zastanówcie się i umieśćcie odpowiedzi w relacji: jakiego narzędzia do komunikacji użyjecie? Jakie kwestie są dla Was szczególnie ważne podczas edukacji zdalnej?

## **5. Przygotowujemy film instruktażowy lub grafikę pokazującą, jak korzystać z wybranego narzędzia ułatwiającego naukę, pracę, komunikację.**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PODCZAS REALIZACJI TEGO WYZWANIA?**

- × Uczniowie i uczennice tworzą film lub grafikę prezentujące obsługę narzędzia internetowego, programu komputerowego lub aplikacji mobilnej, które mogą być przydatne w nauce, pracy czy komunikacji.
- × Filmik lub grafika są dostępne dla wszystkich uczniów i uczennic oraz nauczycieli i nauczycielek, np. zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
- × Film lub grafika mogą być skierowane do uczniów, nauczycieli, społeczności lokalnej.

### **CO POWINNIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jakiego narzędzia dotyczył filmik/ dotyczyła grafika?
- × W jaki sposób dane narzędzie może być przydatne w szkole?
- × Jak przygotowaliście nagranie/grafikę? Kto brał udział w tworzeniu?
- × Do kogo skierowany/a jest film/grafika?
- × Zamieśćcie link do filmiku lub grafiki w relacji.

## Komunikacja i media: DOBRE PRAKTYKI

### Szkolny kanał YouTube jako środek komunikacji Szkoła Podstawowa nr 29 im. Jana Kochanowskiego w Łodzi (edycja 2017/18)

#### WYZWANIE

Tworzymy nowy uczniowski środek przekazu informacji w naszej szkole.

#### CO?

Założenie kanału w serwisie YouTube.

#### DLACZEGO?

Chcemy dotrzeć do uczniów i uczennic w nowy, ciekawy sposób.

#### CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?

1. Uczniowie i uczennice postanowili założyć kanał w serwisie YouTube.
2. Rozpoczęli poszukiwania osób, które lubią zajmować się obróbką filmów oraz takich, które nie boją się kamery i potrafią ciekawie opowiadać.
3. Młodzież postanowiła stworzyć cykl samorządowych programów informacyjnych o tytule *Na lipę*.
4. W krótkich programach uczniowie prezentowali ustalenia z zebrań rady samorządu uczniowskiego, przypominali o projektach, zadaniach i akcjach samorządowych. Pod okiem opiekunki uczennice i uczniowie uczyli się korzystać z narzędzi potrzebnych do tworzenia filmików.
5. Filmiki udostępniane są także na stronie internetowej szkoły oraz w grupie samorządowej na Facebooku, dzięki czemu mogą one dotrzeć do szerokiej publiczności.
6. Usprawniono przepływ informacji między samorządem a pozostałymi uczniami i uczennicami. Ustalono stały termin spotkań rady samorządu z uczniami, by omawiać sprawy bieżące, wymieniać się pomysłami, przypominać o zadaniach i kolejnych działaniach. W spotkaniach mogli wziąć udział wszyscy uczniowie i nauczyciele.

#### JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?

- × Rozwijanie kreatywności, przełamywanie barier, nauka występowania przed kamerą i poznawania narzędzi potrzebnych do produkcji filmów.
- × Stworzenie nowego, ciekawego źródła informacji, dzięki któremu społeczność szkolna może przyswajać wiedzę w przystępny sposób.
- × Możliwość dotarcia do dużej grupy osób poprzez filmy udostępniane w serwisie YouTube.  
Link do kanału na YouTube:  
<https://www.youtube.com/channel/UCLJS8ftzamotHcJ8Ziepb9Q>

**Współpraca uczniów i dyrekcji – stałe spotkania**  
**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Generała Stanisława Dąbka**  
**w Lubaczowie**  
**(edycja 2019/20)**

**WYZWANIE**

Wprowadzamy stały sposób komunikacji uczennic i uczniów z dyrekcją.

**CO?**

Wprowadzenie stałych spotkań z dyrekcją.

**DLACZEGO?**

Chcemy rozmawiać o potrzebach uczennic i uczniów z osobą, która kieruje szkołą, i uzyskać większy wpływ na to, co dzieje się w środowisku uczniowskim. Od rozmowy o potrzebach przeszliśmy płynnie do działania i dzięki formule, którą opracowaliśmy, każda osoba mogła zgłosić swoją potrzebę czy problem.

**CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Zaproponowano dyrektorowi spotkania, na których będą omawiane kwestie trapiące uczennice i uczniów szkoły.
2. W przestrzeni szkoły zawisła tablica, na której każdy mógł wpisać swój pomysł czy potrzebę. Zebrany w ten sposób materiał posłużył uczniom w dalszym kroku do dyskusji z dyrektorem.
3. Między listopadem 2019 a styczniem 2020 r. w cyklu comiesięcznym odbyły się trzy spotkania z dyrektorem. Uczniowie rozmawiali zarówno o bieżących wydarzeniach, takich jak zabawa choinkowa, ale też o zorganizowaniu wieczorów filmowych, czy kącika ucznia. Ponadto poruszali tematy, które młodzież opisywała na tablicy (m.in. potrzeba odnowy toalet, dodawanie papieru i mydła do toalet, częstsze dyskoteki czy pozwolenie na korzystanie z telefonów na przerwach).

**JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Dyrektor od samego początku przyjął pomysły uczniów z entuzjazmem.
- Spotkania odbywały się cyklicznie.
- Spotkania przynosiły konkretne rozwiązania i pomysły na współpracę oraz to, jak radzić sobie z trudnościami.
- Uczniowie zbierali pomysły od społeczności szkolnej za pomocą wybranego narzędzia (tablicy) i przekazywali je dyrekcji – byli głosem wszystkich uczniów.

## **Skrzynka kontaktowa na linii władze SU – uczniowie Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Goleszach Dużych (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Wprowadzamy stały sposób komunikacji uczennic i uczniów z dyrekcją.

### **CO?**

Zorganizowanie skrzynki kontaktowej SU.INFO, która ma służyć do komunikacji między uczniami a władzami Samorządu Uczniowskiego. Dodatkowo zorganizowanie stałych dyżurów pełnionych przez zarząd oraz radę SU.

### **DLACZEGO?**

Zależy nam na tym, aby uczennice i uczniowie w naszej szkole mogli skomunikować się z nami, dopytać o rzeczy, które ich nurtują oraz abyśmy wspólnie mogli rozwiązywać problemy naszej szkoły.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Wymyślenie koncepcji skrzynki kontaktowej SU.INFO, dyżurów w szkole oraz przekazanie ich, po spotkaniu zespołu zadaniowego, bezpośrednio do klas.
2. Reklama inicjatywy: w czym pomogła nam skrzynka, służąca wcześniej także do innych celów ogólnoszkolnych. Została umieszczona przy tablicy SU.
3. Opracowanie harmonogramu dyżurów pełnionych przez zarząd SU oraz przewodniczących klas 1-8, codziennie podczas przerwy w godzinach 11.30-11.40.
4. Zebranie potrzeb ze skrzynki: po 5 dniach wyjęliśmy z niej 95 wiadomości, posegregowaliśmy je tematycznie, spotkaliśmy się w zespole projektowym, a także z dyrektorem szkoły. W następnym kroku ustaliliśmy wspólnie, które z tych potrzeb/zadań są w zasięgu możliwości naszej szkoły (m.in. dzień z telefonem, zakup nowych gier do świetlicy, organizacja popołudniowej dyskoteki andrzejkowej, czy zakup konsoli do gier).

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Różnorodne środki komunikacji dające możliwości kontaktu dla uczniów starszych i młodszych – skrzynka i dyżury.
- Dobre poinformowanie o stworzonych formach komunikacji (reklama inicjatywy).
- Zadbanie o regularność dyżurów – harmonogram dyżurów.
- Omówienie propozycji ze skrzynki z Dyrekcją i podjęcie konkretnych działań.

### **CO BYŁO SUKCESEM DZIAŁANIA WG UCZNIÓW?**

*Zaskoczył nas ogrom i różnorodność spraw. Pomysł na pełnienie przez SU dyżurów okazał się sukcesem. Zamierzeniem naszym było przyciągnięcie najmłodszych uczniów i to nam się udało. Spośród wszystkich uczniów, którzy spotkali się z SU podczas dyżurów, 90% to uczniowie najmłodszy. Po spotkaniu z Dyrektorem szkoły pierwsze oczekiwania uczniów są już w fazie realizacji: a) klasy 1-3 mają przydzielonych starszych opiekunów – uczniów z klas 7-8, b) zakupione zostały nowe gry do świetlicy, c) wnioskowaliśmy o zapisanie w Kalendarzu Roku Szkolnego stałego terminu dyskoteki andrzejkowej.*

**Szkolna debata**  
**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki**  
**w Jastrzębiu**  
**(edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Organizujemy szkolną debatę angażującą przedstawicieli całej społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, dyrekcji, pracowników, rodziców) na ważny dla nas temat.

### **CO?**

W dniu 30 stycznia odbyła się w naszej placówce debata szkolna, poświęcona roli szkoły w nabywaniu przez uczniów umiejętności, które pozwolą im być w przyszłości godnymi naśladowania obywatelami swojej społeczności. W spotkaniu uczestniczyli: Wójt Gminy, Przewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący Rady Rodziców naszej szkoły, Sekretarz, Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz uczniowie.

### **DLACZEGO?**

Zależy nam na tym, aby uczennice i uczniowie naszej szkoły rozmawiali z osobami decyzyjnymi po to, by zainspirować się i doradzić w kwestii planowania swojej przyszłości.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Przedstawiciele SU przeprowadzili w swoich klasach rozmowy, dzięki którym wybrane zostały tematy do dyskusji.
2. Zapoznanie uczniów z rodzajami debat i wybór jej odpowiedniej formy. Uczniowie, jeszcze przed właściwym spotkaniem, analizowali również wybrane tematy. Przygotowane zostały także zaproszenia dla uczestników spoza szkoły wraz z informacją dotyczącą tematów, które miały być poddane dyskusji.
3. Debatę, w formie dyskusji plenarnej, poprowadziła przedstawicielka SU. Uczestnicy zaprezentowali swoje poglądy, wiedzę, podzielili się doświadczeniem.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Uczniowie zapoznali się z formami debat, wybrali odpowiednią dla siebie oraz temat.
- Uczniowie przygotowali zaproszenia oraz wybrali osobę prowadzącą.
- Dobrali formę, która pozwoliła uczestnikom swobodnie zaprezentować swoje poglądy, wiedzę i doświadczenie.

### **CO BYŁO SUKCESEM TEGO DZIAŁANIA WG UCZNIÓW?**

*Sama organizacja takiego spotkania, które odbyło się po raz pierwszy w historii szkoły. W czasie debaty młodzież wskazała również, że uczniów do nauki motywują nagrody otrzymane za wysokie wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia. W związku z tym skierowali do Wójta Gminy pytanie, czy możliwe będzie wprowadzenie jednorazowego stypendium dla wybitnych uczniów naszej szkoły, którego u nas nie ma. Widoczna reakcja obecnych przedstawicieli władz pozwala nam wnioskować, że prośba zostanie pozytywnie rozpatrzona. To jest dla nas wielki sukces.*



## **Szkolna debata na ważny temat Szkoła Podstawowa nr 79 w Gdańsku (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Organizujemy szkolną debatę angażującą przedstawicieli całej społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, dyrekcji, pracowników, rodziców) na ważny dla nas temat.

### **CO?**

Debata odbyła się w naszej szkole – Szkoła Podstawowa nr 79 w Gdańsku, w sali gimnastycznej, dnia 6 marca 2020 r. Debatę moderowali uczniowie klasy 8a.

### **DLACZEGO?**

Chcemy wpłynąć na uczniów i pobudzić ich do sprzeciwu wobec hejtu, który nas otacza. Chcemy, aby uczestnicy debaty mieli możliwość swobodnej dyskusji, wymiany poglądów.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. W szkole – w holu głównym przy wejściu do szkoły – umieszczono informację o planowanych działaniach w KALENDARZU DZIAŁAŃ SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.
2. Grupa zaangażowana w projekt poinformowała wszystkich wychowawców, gospodarzy klas oraz Radę Rodziców o nadchodzącym wydarzeniu.
3. Uczniowie przygotowali plan przygotowań:

- a) Omówili i zdecydowali, jaki temat wybierają, o czym chcieliby porozmawiać.
- b) Ustalili rodzaj debaty, biorąc pod uwagę chęć uczestnictwa całej szkoły.

*Wybraliśmy debatę tzw. dyskusję plenarną. Była to swobodna dyskusja w bardzo licznej grupie. Taka forma wypowiedzi pozwoliła na zaprezentowanie wiedzy, doświadczeń, pomysłów wszystkich zainteresowanych. Prowadzący musieli być dobrze przygotowani – ponieważ otwierali dyskusję, przedstawiali jej plan, zachęcali do zabierania głosu, czuwali nad czasem wypowiedzi, przypominali o kulturze dyskusyjnej, wyznaczali kolejne etapy dyskusji, podsumowując to, co zostało dotychczas powiedziane.*

- c) Wyznaczyli listę gości (odbyła się dyskusja wszystkich gospodarzy klas, w wyniku której ustalono ostateczną listę).
- d) Osobiście prosili o udział w debacie.
- e) W wyniku rozmów dot. zaproszenia uzyskali patronat nad debatą przez Europeuseł – Panią Magdalenę Adamowicz.

3. Debatę przeprowadzono w dniu 6 marca 2020 r.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Uczniowie szkoły, wychowawcy i rodzice zostali zaproszeni na debatę różnymi drogami komunikacji (na różne sposoby).

- Grupa wybrała temat i rodzaj debaty. Zostali wyznaczeni prowadzący, którzy się przygotowali do prowadzenia. Stworzono plan wydarzenia.
- Uczniowie zyskali patronat nad wydarzeniem.
- W dyskusji, do której byli zaproszeni uczniowie, był poruszony ważny dla nich temat (sami dokonali wyboru).
- Zaproszono ekspertów, którym uczniowie mogli zadawać pytania.

### **CO BYŁO SUKCESEM TEGO DZIAŁANIA WG UCZNIÓW?**

*Udało się nam zorganizować debatę na ważny temat z udziałem tak wielu osób (uczniów, nauczycieli, członków organizacji pozarządowych, policji i kancelarii prawnej). Młodzi uczestnicy mogli zadawać pytania zaproszonym ekspertom, a my wszyscy poprzez organizację tego wydarzenia pokazaliśmy, że nie zgadzamy się na gorsze traktowanie drugiego człowieka.*

## **DZIAŁANIA UCZNIÓW I UCZENNIC**

**Władze SU są niezależne w planowaniu i realizacji swoich przedsięwzięć, przynajmniej raz w trakcie kadencji zbierają informacje o potrzebach i pomysłach uczniów i uczennic, uwzględniają je w planowaniu swoich działań. Uczniowie i uczennice mogą liczyć na pomoc władz SU i szkoły w realizacji swoich pomysłów.**

**Wybierzcie do realizacji min. jedno wyzwanie – coś, co do tej pory nie działało się w Waszej szkole!**

### **WYZWANIA SZKOŁY DEMOKRACJI do podjęcia w tym obszarze:**

1. Przeprowadzamy diagnozę potrzeb i zainteresowań młodzieży w naszej szkole, obejmującą wszystkich uczniów i uczennice, z wykorzystaniem metody innej niż ankieta. Wnioski przekładamy na konkretne działania, które umieszczamy w planie pracy.
2. Samodzielnie organizujemy działanie z okazji rocznicy odzyskania niepodległości, korzystając z pomysłów zamieszczonych na stronie [samorząd.ceo.org.pl](http://samorząd.ceo.org.pl).
3. Organizujemy dzień integracyjny lub noc integracyjną dla uczniów szkoły, podczas których każda klasa jest odpowiedzialna za przygotowanie poszczególnych elementów wydarzenia.
4. Przeprowadzamy spotkanie on-line z ekspertem w formie webinarium lub telekonferencji.

**1. Przeprowadzamy diagnozę potrzeb i zainteresowań młodzieży w naszej szkole, obejmującą wszystkich uczniów i uczennice, z wykorzystaniem metody innej niż ankieta. Wnioski przekładamy na konkretne działania, które umieszczamy w planie pracy.**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Diagnoza jest przeprowadzona metodą inną niż ankieta, dzięki czemu możemy zebrać pogłębione, wartościowe informacje w angażujący sposób (np. metodami animacyjnymi).
- × Diagnoza dotyczy potrzeb uczniów i uczennic szkoły, ich zainteresowań, zdolności oraz zasobów.
- × Z badania wyciągane są wnioski. Na ich podstawie planowane są konkretne działania wynikające z potrzeb uczniów i uczennic (np. jeśli brakuje miejsca do odpoczynku, można je stworzyć). Planowane są także aktywności zgodne z zainteresowaniami oraz umiejętnościami uczniów i uczennic (np. jeśli w szkole jest kilku pasjonatów projektowania, mogą oni zaaranżować przestrzeń do odpoczynku, a osoby uzdolnione plastycznie poprosić o pomoc w dekorowaniu tego miejsca).
- × W diagnozie mogli wziąć udział wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jaką metodę badania wybraliście? Dlaczego?
- × Jak zaplanowaliście diagnozę i jakie były poszczególne etapy badania?
- × Jakie były wnioski z przeprowadzonej diagnozy i jakie działania zaplanowaliście?

### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Jak przeprowadzić diagnozę metodami innymi niż ankieta podpowiadamy tutaj:

<https://samorząd.ceo.org.pl/material/rozpoznanie-potrzeb-uczniow-i-uczennic-w-szkole>.

**2. Samodzielnie organizujemy działanie z okazji rocznicy odzyskania niepodległości, korzystając z pomysłów zamieszczonych na stronie [samorząd.ceo.org.pl](https://samorząd.ceo.org.pl) (dokładny link poniżej).**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Działania na niesztampowe, oryginalne obchody rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości zainspirowane są pomysłami zamieszczonymi na stronie: [samorząd.ceo.org.pl/material/pomysly-na-nietypowe-obchody-rocznicy-niepodleglosci](https://samorząd.ceo.org.pl/material/pomysly-na-nietypowe-obchody-rocznicy-niepodleglosci).
- × Działanie zorganizowane jest samodzielnie przez uczniów i uczennice.

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Który pomysł wybraliście? Dlaczego?
- × Jak zaplanowaliście działania w projekcie i podzieliliście się zadaniami?
- × Jak przebiegła realizacja projektu (co się wydarzyło, gdzie i kiedy)?
- × Jak, gdzie i kiedy zaprezentowaliście efekty Waszej pracy?

### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Zajrzyjcie do publikacji zawierającej wskazówki, jak przeprowadzić projekt na rocznicę niepodległości w swojej szkole oraz wiele pomysłów na niesztampowe działania: [niepodlegla.ceo.org.pl/aktualnosci/premiera-nowej-publicacji-mlodych-w-akcji](https://niepodlegla.ceo.org.pl/aktualnosci/premiera-nowej-publicacji-mlodych-w-akcji).

**Nasza propozycja, w jaki sposób to wyzwanie przeprowadzić w formie online :**

Możecie to działanie zrealizować zdalnie, np. w formie chóru online, wideokonferencji, kolażu, akcji crowdfundingowej czy prezentacji i quizu na temat lokalnych bohaterów. Działanie powinno być zorganizowane samodzielnie przez uczniów i uczennice przy pomocy rozmaitych narzędzi internetowych (wydarzenie na Facebooku, Zoom, Meet, Padlet itd.).

### **3. Organizujemy dzień integracyjny lub noc integracyjną dla uczniów szkoły, podczas której każda klasa jest odpowiedzialna za przygotowanie poszczególnych elementów wydarzenia.**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Każda klasa przygotowuje jakiś element wydarzenia.
- × Ustalacie sposób komunikacji między poszczególnymi klasami (czy przez komunikator, telefon, maila, czy spotkania zespołu itd.)

#### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × W jaki sposób zdecydowaliście o formie integracji i temacie przewodnim?
- × Jakie zadania określiliście podczas planowania i jak podzieliliście się nimi (kto był odpowiedzialny za poszczególne części)?
- × Jak przebiegło wydarzenie (jaki był plan, co się wydarzyło)?

#### **Nasza propozycja, jak przeprowadzić to wyzwanie online!**

Działanie możliwe do przeprowadzenia w formie on-line (np. świętowanie zakończenia szkoły w formie podsumowania z elementami grywalizacyjnymi; święto szkoły w formie wideokonferencji, gier, zabaw, stworzenie wspólnego kolażu czy mapy myśli). W relacji umieśćcie efekty Waszej pracy.

### **4. Przeprowadzamy spotkanie on-line z ekspertem w formie webinarium lub telekonferencji.**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- Ważne, aby spotkanie odbywało się w czasie rzeczywistym (uczestniczenie "na żywo").
- Dobrze, aby uczniowie mogli zadawać pytania w trakcie spotkania, na jego końcu lub żeby były zebrane wcześniej.
- Ważne, aby wybrać konkretną datę spotkania i narzędzie internetowe, dzięki któremu wszyscy zainteresowani będą mogli wziąć udział, np. ze swojej komórki lub laptopa (np. Zoom, Meet).
- Potrzeba wybrać osobę moderującą spotkanie (może to być zarówno któryś z uczniów, jak i osoba dorosła). Taka osoba powinna się przygotować wcześniej, opracowując pytania do prowadzącego, ale też, aby czuwała nad kwestiami technicznymi podczas wydarzenia.
- Wybór tematyki i zaproszenie konkretnego eksperta. Ważne, żeby wydarzenie odpowiadało na faktyczną potrzebę grupy i żeby uzyskane podczas niego informacje były dla grupy przydatne.
- Razem z prowadzącym ekspertem należy dokładnie ustalić przebieg spotkania, zrobić wcześniej test narzędzia, którego będziecie używać oraz przygotować pytania.

## **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- Jak zaplanowaliście wydarzenie i jaki był jego przebieg (kiedy, co się działo, jak wyglądał program)?
- W jaki sposób wybraliście temat spotkania i dlaczego?
- Czy spotkanie zostało utrwalone w formie nagrania wideo? Jeśli tak, to dołączcie link.
- Zamieście wszelkie linki do materiałów (np. informacja o wydarzeniu, wideo, tekst podsumowujący na stronie www itd.), które pojawiły się w ramach wydarzenia.

## **Działania uczniów i uczennic: Dobre praktyki**

### **Diagnoza potrzeb i zainteresowań Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu (edycja 2017/18)**

#### **WYZWANIE**

Przeprowadzamy diagnozę potrzeb i zainteresowań młodzieży w naszej szkole, obejmującą wszystkich uczniów i uczennice, z wykorzystaniem metody innej niż ankieta. Wnioski przekładamy na konkretne działania, które umieszczamy w planie pracy.

#### **CO?**

Przeprowadzenie diagnozy dotyczącej potrzeb i zainteresowań uczniów i uczennic przy pomocy dwóch metod badania; wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy.

#### **DLACZEGO?**

Chcemy poznać zainteresowania i umiejętności uczniów i uczennic oraz zaplanować działania odpowiadające na potrzeby młodzieży, wykorzystujące jej potencjał.

#### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczniowie i uczennice wybrali dwie metody, za pomocą których chcieli przeprowadzić badanie: ankietę i pudełko pomysłów.
2. Pudełko z prośbą o umieszczanie w nim uwag dotyczących działalności samorządu postawili w głównym miejscu w szkole (przed izbą tradycji). Ponadto uczniowie ogłosili tę inicjatywę we wszystkich klasach.
3. Młodzież przygotowała ankietę, dzięki której poznała opinie innych uczennic i uczniów (wykorzystano kwestionariusz zaproponowany przez CEO).
4. Pytania dotyczyły tego, co jest w szkole potrzebne, jakie talenty i umiejętności mają uczniowie i uczennice, czym zajmują się poza szkołą, czy chcą brać udział w imprezach szkolnych lub innych działaniach. Poruszono także temat słabych stron, które młodzież dostrzega w szkole.

5. Wyznaczone osoby odwiedziły klasy i rozdały uczniom oraz uczennicom ankiety.
6. Po zebraniu wypełnionych ankiet zespół przeanalizował każdą z nich i podsumował wyniki.
7. Z ankiety wywnioskowano, że uczniowie mają wiele pomysłów, aktywnie spędzają czas po lekcjach, uprawiając sport, mają także wiele zainteresowań, takich jak psychologia, język koreański, fotografia i inne.
8. Dzięki diagnozie samorząd dowiedział się, ilu uczniów chce się angażować w poszczególne działania szkolne (np. 79 osób wyraziło zainteresowanie dokończeniem kącika relaksu), co uczniowie lubią w szkole i chcą zachować bez zmian (np. automaty z kawą, krótkie przerwy), jakie zajęcia powinny zostać wprowadzone oraz co poprawić (zlikwidować nieprzyjemny zapach na sali gimnastycznej, zainterweniować w sprawie lepszej komunikacji autobusowej).
9. Zespół wyciągnął wnioski do dalszej pracy samorządu uczniowskiego:

- × Zadbać o różnorodność zajęć pozalekcyjnych – w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami.
- × Wysłać pisma do Miejskiego Zakładu Komunikacji w sprawie poprawy komunikacji autobusowej.
- × Organizować więcej imprez integracyjnych.
- × Dokończyć prace nad kącikiem relaksu.
- × Zauważono także talenty uczniów szkoły, z których można w przyszłości korzystać.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Uczennice i uczniowie przygotowali i przeprowadzili szczegółową ankietę i dokładnie przeanalizowali jej wyniki.
- × Wyciągnęli wnioski do dalszej pracy, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.

## **Turniej e-sportowy Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu (edycja 2017/18)**

### **WYZWANIE**

Tworzymy sekcje tematyczne angażujące osoby zainteresowane danym tematem lub działaniem – włączamy do nich osoby spoza władz samorządu uczniowskiego (min. 10 nowych osób dołącza do sekcji). Wyzwanie archiwalne z edycji 2017/2018.

### **CO?**

Zorganizowanie turnieju e-sportowego przez sekcję tematyczną.

## **DLACZEGO?**

Chcemy zorganizować działanie związane z zainteresowaniami chętnych uczniów i rozwijać wspólne pasje.

## **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Po rozmowach międzyklasowych powołano sekcję tematyczną do spraw gier.
2. Sekcja postanowiła zorganizować turniej gier e-sportowych. Uczennice i uczniowie ułożyli plany, regulaminy i harmonogram całego dnia.
3. Regulaminy zostały poprawione po skonsultowaniu ich z dyrektorem, a następnie stworzono listę chętnych graczy, wolontariuszy oraz potrzebnych rzeczy.
4. Chętne osoby zajęły się zorganizowaniem i rozstawieniem sprzętu.
5. Odbył się turniej indywidualnych i drużynowych rozgrywek, w których wzięło udział ponad 100 osób.

## **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Działanie wyniknęło z realnych zainteresowań i potrzeb uczniów i uczennic, dzięki czemu w organizację wydarzenia włączyły się osoby, które dotąd nie angażowały się w pracę samorządu.
- × Duży odzew ze strony uczniów – zarówno ze strony graczy, jak i publiczności.
- × Możliwość integracji i wspólnego rozwijania pasji w gronie rówieśników.
- × Duża samodzielność uczniów i uczennic w zaplanowaniu turnieju i zorganizowaniu potrzebnego sprzętu, nauka współpracy.
- × Wsparcie i zaangażowanie (także udział w turnieju) nauczycieli i nauczycielek.

## **Diagnoza potrzeb i zainteresowań SZKOŁA PODSTAWOWA NR 79 W GDAŃSKU (edycja 2019/20)**

## **WYZWANIE**

Przeprowadzamy diagnozę potrzeb i zainteresowań młodzieży w naszej szkole, obejmującą wszystkich uczniów i wszystkie uczennice, z wykorzystaniem metody innej niż ankieta. Wnioski przekładamy na konkretne działania, które umieszczamy w planie pracy.

## **CO?**

Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i zainteresowań uczniów i uczennic.

## **DLACZEGO?**

Pragnęliśmy dowiedzieć się od całej społeczności szkolnej co w szkole jest ciekawe, dobre i co pozwala rozwijać zainteresowania uczniów.

## **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczennice i uczniowie postanowili zebrać opinie rówieśników na temat codziennego funkcjonowania szkoły.
2. Wyznaczono miejsce i formę zbierania informacji – “Drzewo Dobra i Zmiany” – wywieszane w holu głównym szkoły.

3. Po miesiącu samorząd uczniowski przeanalizował zebrane informacje.
4. Grupa projektowa podjęła decyzję o dodatkowym zebraniu informacji wśród najmłodszych uczniów w formie wywiadu.
5. Samorząd podsumował zebrane informacje i poprzez głosowanie wybrał najważniejsze propozycje.
6. Diagnoza została zaprezentowana na tablicy ogłoszeń SU.
7. Grupa projektowa przedstawiła wyniki dyrekcji i radzie pedagogicznej.
8. Samorząd uczniowski rozpoczął negocjacje swoich pomysłów z dyrekcją.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Sposób zbierania informacji umożliwił wszystkim uczniom i uczennicom wyrażenie opinii na temat funkcjonowania szkoły.
- × Grupa projektowa dostosowała sposób zbierania informacji do młodszych uczniów.
- × Samorząd uczniowski wspólnie przeanalizował zebrane informacje i podjął decyzję o przedstawieniu ich radzie pedagogicznej.
- × Diagnoza zaowocowała podjęciem negocjacji między uczniami a dyrekcją.

### **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES DZIAŁANIA?**

*Za sukces uważamy wprowadzenie 90% wniosków do planu pracy szkoły.*

## **Spotkanie z niezwykłym człowiekiem I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JANA ŚNIADECKIEGO W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Organizujemy dzień integracyjny lub noc integracyjną dla uczniów szkoły, podczas których każda klasa jest odpowiedzialna za przygotowanie poszczególnych elementów wydarzenia.

### **CO?**

Zorganizowaliśmy spotkanie pod hasłem "Niezwykłe spotkanie z niezwykłym człowiekiem".

### **DLACZEGO?**

Chcieliśmy zorganizować ciekawe spotkanie, które jednocześnie byłoby okazją do integracji uczniów i uczennic naszej szkoły.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczennice i uczniowie skontaktowali się z wybitnym znawcą lingwistyki tolkienowskiej i zaprosili go na spotkanie wokół literatury fantasy.
2. Grupa projektowa podzieliła się zadaniami: przygotowaniem dekoracji, promocją wydarzenia, zbieraniem informacji na temat gościa, zorganizowaniem poczęstunku.
4. Grupa zorganizowała spotkanie, w czasie którego została przeprowadzona rozmowa z gościem, a następnie konkurs wiedzy o literaturze fantasy.



5. Uczniowie pokazali efekty swojej pracy w mediach społecznościowych.

#### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Grupa projektowa wymyśliła nietypowy sposób realizacji wyzwania.
- × Uczniowie i uczennice licznie włączyli się w realizację zadań, które wcześniej dokładnie rozdzielili.
- × Grupa projektowa zaprosiła do udziału w wydarzeniu osoby spoza środowiska szkolnego – uczniów innych szkół, lokalną społeczność.

#### **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES DZIAŁANIA?**

*Na pewno uświadomiliśmy sobie, jak wiele przygotowań i czasu wymaga zorganizowanie takiego przedsięwzięcia. Jesteśmy przekonani, że wspólne zainteresowania pozytywnie wpływają na nasze relacje i świetnie nas integrują. Mamy ogromną satysfakcję, że daliśmy radę zorganizować tak wspaniałe spotkanie. Mogliśmy pokazać nasze mocne strony. Mamy pomysły na kolejne spotkanie.*

## **Stworzenie Rady Młodzieżowej w gminie SZKOŁA PODSTAWOWA W BOBACH KOLONII (edycja 2019/20)**

#### **WYZWANIE**

Organizujemy działanie skierowane do sąsiadów z otoczenia szkoły, czyli dzień sąsiada.

#### **CO?**

Podjęliśmy działania mające na celu stworzenie Rady Młodzieży w naszej gminie.

#### **DLACZEGO?**

Chcieliśmy mieć czynny udział w decyzjach podejmowanych w naszej gminie i zwrócić uwagę lokalnej społeczności na kwestię partycypacji młodzieży w demokracji na poziomie samorządowym.

#### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczennice i uczniowie zebrali informacje na temat funkcjonowania Rad Młodzieży w formie prezentacji.
2. Grupa projektowa zorganizowała spotkanie z uczniami i uczennicami sąsiedniej szkoły, na którym przedstawiła pomysł utworzenia Rady Młodzieży i zachęciła do współpracy.
3. Samorząd uczniowski napisał podanie do Władz Gminy Urzędów, w którym przedstawił propozycję utworzenia Rady Młodzieży. Podanie zostało podpisane przez przedstawicieli SU oraz dyrekcję obydwu szkół.
4. Grupa projektowa spotkała się z Burmistrzem i przedstawiła swoją propozycję.
5. Uczniowie uzyskali poparcie dla swojego pomysłu.

#### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Grupa projektowa – przed podjęciem działań – zebrała i usystematyzowała wszelkie potrzebne informacje.

- × Uczniowie i uczennice zaprosili do współpracy sąsiednią szkołę.
- × Grupa projektowa podjęła działania, wykorzystując formy demokratycznych inicjatyw obywatelskich: wniosek do Władz Gminy, spotkanie z Burmistrzem.

### **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES DZIAŁANIA?**

*Mobilizacja – tak, to nasz sukces. Mobilizacja na skalę dwóch sąsiednich wiosek, dwóch szkół.*

## **Integracja międzypokoleniowa MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY W RADZIONKOWIE (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Organizujemy dzień integracyjny lub noc integracyjną dla uczniów szkoły, podczas której każda klasa jest odpowiedzialna za przygotowanie poszczególnych elementów wydarzenia.

### **CO?**

Zorganizowałyśmy serię działań zatytułowanych “Marzenia łączą pokolenia”, które miały na celu integrację pracowników i wychowanek ośrodka.

### **DLACZEGO?**

Chciałyśmy lepiej poznać naszych wychowawców – dowiedzieć się, jacy byli w naszym wieku, jak wyglądało ich dzieciństwo.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Grupa projektowa spotykała się raz w tygodniu, aby ustalić podział zadań i konsultować pomysły.
2. Uczennice przeprowadziły i nagrały wywiady, podczas których pytały wychowawców o ich wspomnienia z dzieciństwa.
3. Grupa projektowa zaprosiła wychowawczynie i wychowawców do zabawy w opisaną przez nich grę (bierki, klasy, guma).
4. Uczennice zorganizowały wielki finał akcji – nietypowe lekcje prowadzone przez wychowawców. Tematami lekcji były m.in: muzyka lat '80., planszówki czy historia najnowsza.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Grupa projektowa wspólnie stworzyła plan działania i podzieliła zadania.
- × Uczennice stworzyły wydarzenie, które zintegrowało społeczność szkolną.

### **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES DZIAŁANIA?**

*Naszym sukcesem było trzymanie się planu od początku do końca, niewchodzenie w swoje kompetencje, zmobilizowanie dużej liczby osób do pomocy i integrowanie się z całą społecznością naszej placówki. Zgromadzenie dużej liczby rekwizytów i zadbanie o to, że*

nie zostały one zniszczone, bowiem większość z nich miało wartość sentymentalną np. stare listy miłosne, płyty, projektor bajek itp.

## **Dzień kultur zorganizowany przez uczniów I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GŁOWNIE (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Organizujemy dzień integracyjny lub noc integracyjną dla uczniów szkoły, podczas których każda klasa jest odpowiedzialna za przygotowanie poszczególnych elementów wydarzenia

### **CO?**

Zorganizowałyśmy "Dzień kultur", podczas którego mogliśmy lepiej poznać tradycje różnych państw, a także spędzić wspólnie czas.

### **DLACZEGO?**

Chcieliśmy zorganizować wydarzenie, które byłoby okazją do spędzenia wspólnie czasu oraz poznania innych kultur.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Grupa projektowa wybrała jedną z propozycji zamieszczonych w Skrzynce Pomysłów - otwartej na sugestie wszystkich uczniów.
2. Samorząd Uczniowski wspólnie stworzył i przedyskutował plan działania.
3. Grupa utworzyła ankietę, w której uczniowie wybrali 7 państw prezentowanych podczas Dnia kultur.
4. Każda klasa losowała 1 państwo spośród wybranych w ankiecie.
5. Uczniowie i uczennice dekorowali swoje klasy i przygotowywali 15-minutowe występy prezentujące wylosowany przez nich kraj. Niektóre z klas przygotowały również poczęstunek pochodzący z danego państwa.
6. Każda z klas miała własnego przewodnika, który miał za zadanie oprowadzenie po wszystkich prezentowanych państwach.
7. Po zakończeniu Dnia Kultur, uczniowie w internetowym głosowaniu wyłonili zwycięską klasę.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Grupa projektowa wybrała działanie zaproponowane poprzez Skrzynkę Pomysłów.
- × Uczniowie i uczennice wspólnie zorganizowali wydarzenie: ustalili plan działania, podzielili zadania.
- × Grupa projektowa korzystała z metod włączających wszystkich uczniów do działania – ankiety w mediach społecznościowych, zebrania Samorządu Uczniowskiego.

### **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES DZIAŁANIA?**

*Naszym zdaniem to działanie najbardziej nas połączyło i zintegrowało. Widać było po naszych kolegach i koleżankach, że to im się podoba i już inaczej patrzą na nas, czyli na grupę zadaniową. Zauważyliśmy, że uczniowie stają się coraz bardziej otwarci, co jest bardzo miłe i satysfakcjonujące. Jesteśmy bardzo dumni z naszych kolegów i koleżanek,*

*ponieważ po raz pierwszy od dłuższego czasu udało się nam ich zaangażować do działania, bez jakiegokolwiek nagrody – a kto wie, może sam dzień bez kilku lekcji był dla nich nagrodą? A może zrozumieli, że nagroda nie jest nam potrzebna do dobrej zabawy!*

**Akcja charytatywna na obchody Walentynek**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W**  
**DREZDENKU**  
**(edycja 2019/20)**

#### **WYZWANIE**

Organizujemy dzień integracyjny lub noc integracyjną dla uczniów szkoły, podczas których każda klasa jest odpowiedzialna za przygotowanie poszczególnych elementów wydarzenia.

#### **CO?**

Zorganizowaliśmy obchody Walentynek, połączone z akcją charytatywną "Serce dla Zuzi" na rzecz naszej chorej koleżanki.

#### **DLACZEGO?**

Chcieliśmy okazać wsparcie naszej chorującej koleżance i zorganizować dla niej zbiórkę środków na leczenie. Uznaliśmy, że Walentynki będą świetną okazją, którą możemy połączyć ze wspólną zabawą.

#### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Grupa projektowa skonsultowała z nauczycielką i rodzicami chorej uczennicy pomysł na akcję charytatywną.
2. Samorząd Uczniowski wspólnie stworzył i przedyskutował plan działania.
3. Grupa projektowa ogłosiła akcję "Serce dla Zuzi" w całej szkole.
4. Uczniowie zorganizowali wystrój sal i korytarzy szkolnych.
5. Ogłoszono pocztę walentynkową.
6. Grupa przygotowała kartki walentynkowe i zorganizowała fantów na kiermasz walentynkowy.
7. Stworzono stolik kawowy, który serwował kawę, herbatę i słodkości.
8. Uczniowie i uczennice zorganizowali dyskotekę dla uczniów klas I-III.
9. Grupa przygotowała stoisko z usługą malowania twarzy oraz stoisko serwujące watę cukrową.

#### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Grupa projektowa zorganizowała wydarzenie łączące elementy akcji charytatywnej i integracji uczniów i uczennic.
- × Uczniowie i uczennice wspólnie zorganizowali wydarzenie: ustalili plan działania, podzielili zadania.
- × W działania związane z wydarzeniem włączyła się cała społeczność szkolna: uczniowie, nauczyciele, rodzice.

## **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES DZIAŁANIA?**

*Sukcesem było włączenie się tak wielu osób w zaproponowaną przez nas akcję. Świadczyło to o dobrych sercach pełnych empatii, które otwarte są na potrzeby innych ludzi, zwłaszcza z naszego otoczenia – bo Zuzia jest uczennicą klasy trzeciej, a więc członkiem naszej społeczności szkolnej. Na apel, by uczniowie zrobili kartki walentynkowe i przeznaczyci je na sprzedaż, lub przynieśli jakieś gadżety na kiermasz walentynkowy, odpowiedziało wiele osób. Tak samo nie było problemu z przygotowaniem ciast i innych słodkości do tzw. stolika kawowego. Całość działań realizowanych pod hasłem "Serce dla Zuzi" pozwoliła nam zebrać sporą kwotę, która została przekazana opiekunom dziewczynki na jej dalsze leczenie i rehabilitację.*

*Walentynki – sama impreza, ale także całe wcześniejsze przygotowania – przyczyniły się do integracji wszystkich uczniów szkoły, a także nauczycieli i rodziców.*

## **PODEJMOWANIE DECYZJI**

**Istotne decyzje dotyczące uczniów i uczennic są podejmowane w procesie konsultacji lub współdecydowania. Ważne dokumenty szkolne są konsultowane z reprezentantami uczniów i uczennic. Przedstawiciele i przedstawicielki młodzieży, kadry nauczycielskiej i rodziców spotykają się regularnie.**

**Wybierzcie do realizacji min. jedno wyzwanie – coś, co do tej pory nie działa się w Waszej szkole!**

**WYZWANIA SZKOŁY DEMOKRACJI do podjęcia w tym obszarze:**

1. Ważną dla społeczności szkolnej decyzję podejmujemy w procesie współdecydowania, zgodnie z kryteriami dobrego wspólnego podejmowania decyzji (opisane poniżej).
2. Wybrany fragment przestrzeni szkolnej zostaje przeorganizowany przez uczniów i dla nich (np. stworzenie kącika wypoczynku, remont sal zgodnie z zaleceniami uczniów i uczennic, mural na ścianie szkoły stworzony przez młodzież).
3. Tworzymy forum do regularnych spotkań przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli (w formie nieformalnej lub jako rada szkoły), żeby wspólnie dyskutować o bieżących sprawach szkoły).
4. Organizujemy w naszej szkole budżet partycypacyjny. Kwota, o której przeznaczeniu decydują uczniowie i uczennice, jest nie mniejsza niż 1500 zł.

**1. Ważną dla społeczności szkolnej decyzję podejmujemy w procesie współdecydowania, zgodnie z kryteriami dobrego wspólnego podejmowania decyzji.**

**NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

**Kryteria dobrego podejmowania decyzji:**

- × Wszystkie zainteresowane strony (uczniowie i uczennice, nauczycielki i nauczyciele oraz dyrekcja) osiągną rzeczywiste porozumienie w danej sprawie.
- × Wszyscy uczestnicy działania otrzymują rzetelną i wyczerpującą informację o procesie (znają jego zasady i przebieg), jak również o kwestii, której dotyczy decyzja.
- × Forma współdecydowania jest atrakcyjna i dostępna dla możliwie wielu osób oraz dostosowana do potrzeb uczestników i uczestniczek.
- × Strony uczestniczą w procesie na zasadzie partnerstwa – głos każdego uczestnika jest równy.
- × Otwartość – każdy może wziąć udział w procesie.
- × Wspólnie podjęta decyzja jest wiążąca.

Pamiętajcie, że decydować można zarówno w tematach takich jak rozdzielanie budżetu szkolnego, wybór koloru ścian w szkole, filmu na noc filmową, miejsce wycieczki szkolnej, ale także w obszarach takich, jak zmiany w regulaminie szkoły.

Współdecydowanie można przeprowadzić również bez spotkań bezpośrednich, z wykorzystaniem narzędzi online lub też w formie mieszanej.

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jak przebiegał cały proces?
- × Kto brał w nim udział, na jakich zasadach?
- × Czego dotyczyła decyzja i jaki był wynik współdecydowania?
- × W jaki sposób spełniliście kryteria, które określają dobry proces współdecydowania: czy wszystkie zainteresowane strony uzyskały rzeczywiste porozumienie? Czy głos każdego był równy? Czy każdy mógł wziąć udział w procesie?
- × W jaki sposób uczestnicy procesu byli o nim informowani?

### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

O tym, w jaki sposób przeprowadzić proces współdecydowania, przeczytacie tutaj: [samorzad.ceo.org.pl/material/szkola-demokracji-praktyczny-poradnik-o-wspoldecydowaniu](http://samorzad.ceo.org.pl/material/szkola-demokracji-praktyczny-poradnik-o-wspoldecydowaniu).

### **Nasza propozycja, jak przeprowadzić to wyzwanie w formie online:**

O narzędziach online, które można wykorzystać do konsultacji i wspólnego podejmowania decyzji, przeczytacie w artykule na temat budżetu partycypacyjnego online: [samorzad.ceo.org.pl/material/budzet-partycypacyjny-online](http://samorzad.ceo.org.pl/material/budzet-partycypacyjny-online)

**2. Wybrany fragment przestrzeni szkolnej zostaje przeorganizowany przez uczniów i dla nich (np. stworzenie kącika wypoczynku, remont sal zgodnie z zaleceniami uczniów i uczennic, mural na ścianie szkoły stworzony przez młodzież)**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

× Uczniowie i uczennice organizują przestrzeń w taki sposób, by odpowiadała ich potrzebom.

× Działanie odbywa się za zgodą dyrekcji.

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jaki pomysł na zaaranżowanie przestrzeni wybraliście? Dlaczego właśnie ten?
- × Jak zgromadziliście potrzebne materiały?
- × Jak zaplanowaliście działania i jak przebiegały prace, kto był w nie zaangażowany?
- × Jaki był efekt Waszej pracy?

### **3. Tworzymy forum do regularnych spotkań przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli (w formie nieformalnej lub jako rada szkoły), żeby wspólnie dyskutować o bieżących sprawach szkoły**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Spotkania przebiegają trójstronnie, czyli jednocześnie spotykają się przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rady rodziców i rady pedagogicznej.
- × Spotkania odbywają się regularnie (najlepiej, jeśli ustalono stały termin).

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jaki był plan i przebieg jednego z takich spotkań trójstronnych?
- × Jakie wnioski wyniknęły ze spotkania?
- × Podajcie daty przynajmniej 3 spotkań, które się już odbyły (lub ich stałą datę).

### **4. Organizujemy w naszej szkole budżet partycypacyjny. Kwota, o której przeznaczeniu decydują uczniowie i uczennice, jest nie mniejsza niż 1500 zł.**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

Budżet partycypacyjny możecie zrealizować również z wykorzystaniem narzędzi online, bez konieczności bezpośredniego spotkania się.

- × Wszyscy uczniowie i uczennice mogą zgłosić swoje propozycje na wykorzystanie budżetu.
- × Każdy z nich ma możliwość głosować, na co chciałby przeznaczyć kwotę do dyspozycji w budżecie partycypacyjnym.

### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × W jaki sposób poinformowaliście społeczność szkolną o organizacji budżetu partycypacyjnego i zasadach korzystania z niego?
- × Jakie pomysły zostały zgłoszone?
- × Jak przebiegał proces wybierania pomysłów: czy były jakieś kryteria? W jaki sposób wybraliście zwycięskie projekty?

× Jakie propozycje wygrały?

## **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

O tym, jak zorganizować budżet partycypacyjny, dowiedzie się w poniższym artykule:  
[blog.ceo.org.pl/szkolny-budzet-partycypacyjny-krok-po-kroku/](http://blog.ceo.org.pl/szkolny-budzet-partycypacyjny-krok-po-kroku/)

### **Nasza propozycja, jak przeprowadzić to wyzwanie w formie online:**

O tym, jak wykorzystać narzędzia online do realizacji budżetu, przeczytacie w poniższym artykule:

[samorzad.ceo.org.pl/material/budzet-partycypacyjny-online](http://samorzad.ceo.org.pl/material/budzet-partycypacyjny-online)

## **Podejmowanie decyzji: DOBRE PRAKTYKI**

### **Wspólne podjęcie decyzji o przeznaczeniu kwoty Gimnazjum nr 27 z Oddziałami Integracyjnymi w Sosnowcu edycja 2017/18**

#### **WYZWANIE**

Ważną dla społeczności szkolnej decyzję podejmujemy w procesie współdecydowania, zgodnym z opisem w materiałach CEO.

#### **CO?**

Decyzja dotycząca rozdysponowania pieniędzy pochodzących z młodzieżowego budżetu obywatelskiego.

#### **DLACZEGO?**

Chcemy wspólnie podjąć decyzję dotyczącą wydatkowania otrzymanej kwoty i dać wszystkim w szkole możliwość udziału w tym procesie.

#### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Miasto Sosnowiec przeznaczyło część budżetu na sfinansowanie zadań zgłoszonych przez uczennice i uczniów. Młodzież miała zdecydować o wydaniu kwoty 6060 zł dla klas 4-7 i takiej samej dla klas gimnazjalnych.
2. Uczniowie i uczennice zorganizowali lekcje informacyjne. Na zajęciach z wychowawcą mogli dokładnie się zapoznać z regulaminem młodzieżowego budżetu obywatelskiego, a od opiekuna MBO uzyskać dodatkowe wyjaśnienia.
3. Propozycję zadania z towarzyszącym uzasadnieniem mógł zgłosić każdy uczeń pod warunkiem, że do swojego pomysłu przekonał przynajmniej 15 rówieśników, opracował wstępny kosztorys, a zadanie było zgodne ze statutem szkoły.
4. Komisja konsultacyjna składająca się z dyrektora szkoły, dwojga nauczycieli, dwojga uczniów i przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miasta oceniła zgłoszone zadania i stworzyła listę pozytywnie zaopiniowanych projektów (odrzucono te niezgodne z regulaminem).



5. Następnie uczennice i uczniowie promowali pozytywnie zaopiniowane projekty za pomocą dostępnych środków (np. plakaty, prezentacje, dyskusje na lekcjach, rozmowy).
6. Podczas kilkudniowego głosowania każdy uczeń dostawał specjalną kartę, na której zaznaczał jeden wybrany projekt.
7. Nad przebiegiem głosowania czuwała komisja, która po zakończeniu przeliczyła głosy i ogłosiła zwycięskie projekty.
8. Informacja o wynikach głosowania została przekazana uczniom i uczennicom za pośrednictwem gazetki i strony internetowej szkoły.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Zaangażowanie w proces współdecydowania całej społeczności szkolnej.
- × Poinformowanie o działaniu na lekcjach informacyjnych.
- × Jasne zasady zgłaszania projektów.
- × Możliwość przedstawienia swojego pomysłu przez wszystkich uczniów i uczennice.
- × Czas na promocję pozytywnie zatwierdzonych projektów.
- × Możliwość zagłosowania na wybraną propozycję przez każdego z uczniów.
- × Poinformowanie o wynikach dostępnymi kanałami informacyjnymi.
- × Klarowność procesu i zasad wybierania projektów.

## **Budżet partycypacyjny – lekcja wspólnego decydowania Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Kazimierza w Kartuzach Edycja 2017/18**

### **WYZWANIE**

Organizujemy w naszej szkole budżet partycypacyjny zgodnie z opisem zawartym w materiale CEO Dobre praktyki z USA. Kwota, o której przeznaczeniu decydują uczniowie i uczennice, jest nie mniejsza niż 1500 zł.

### **CO?**

Wspólne podjęcie decyzji dotyczącej celu przeznaczenia funduszy otrzymanych od dyrekcji.

### **DLACZEGO?**

Chcemy wspólnie podjąć decyzję ważną dla uczniów i uczennic.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Dyrektor przeznaczył 1000 złotych na realizację pomysłów uczniów w ramach budżetu uczniowskiego.
2. Zespół projektowy przygotował regulamin budżetu samorządu uczniowskiego oraz harmonogram działań, który opublikował na grupie szkoły na Facebooku.
3. Przewodniczący klas przeprowadzili na godzinach wychowawczych dyskusję nad potrzebami uczniów i sporządzili listę propozycji zadań do sfinansowania w ramach budżetu uczniowskiego.
4. Na kolejnym zebraniu rady samorządu uczniowskiego wspólnie wybrano 3 propozycje, spośród których uczniowie i uczennice szkoły mieli wybrać jedną.
5. Przeprowadzono ogólnoszkolne głosowanie z zachowaniem wszystkich demokratycznych procedur. Uczennice i uczniowie mogli zagłosować na sprzęt sportowo-rekreacyjny na

korytarzu (bokserski worek treningowy oraz rowerek stacjonarny), ławki na korytarzu (około 10 siedzisk) lub przeniesienie sklepiku i organizację kawiarenki w świetlicy.

6. Komisja policzyła głosy – okazało się, że wygrała ostatnia propozycja.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

× Wszyscy uczniowie i uczennice mogli zaproponować swoje pomysły podczas dyskusji w klasach, a następnie zagłosować na wybraną propozycję.

× Podczas dyskusji w klasach doszły do głosu potrzeby uczniów, na które nikt wcześniej nie zwrócił uwagi.

× Dyrektor wykazał inicjatywę, wyszedł naprzeciw potrzebom uczniów i uczennic oraz zdecydował się odpowiedzieć na niektóre z nich poza ramami budżetu uczniowskiego.

## **Miejsce odpoczynku stworzone rękami uczniów Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu edycja 2017/18**

### **WYZWANIE**

Wybrany fragment przestrzeni szkolnej zostaje przeorganizowany przez uczniów i dla nich (np. stworzenie kącika wypoczynku, remont sal zgodnie z zaleceniami uczniów i uczennic, mural na ścianie szkoły stworzony przez młodzież).

### **CO?**

Stworzenie kącika relaksu w szkole przez uczniów i uczennice.

### **DLACZEGO?**

Chcemy samodzielnie tworzyć przestrzeń, w której przebywamy.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczennice i uczniowie wyrazili potrzebę stworzenia miejsca do odpoczynku, relaksu.

Pomysł został przedstawiony dyrekcji, która wyraziła zgodę na jego realizację i wskazała miejsce, które mogłoby zostać zagospodarowane przez uczniów i uczennice.

2. Wspólnie zaplanowano i zdecydowano, jak zagospodarować przestrzeń przeznaczoną na kącik relaksu. Postanowiono zrobić kanapy z palet.

3. Na zebraniu rady rodziców przewodniczący rady samorządu uczniowskiego poprosił rodziców o pomoc w zebraniu potrzebnych materiałów: desek, farb, materacy i materiałów na poszewki.

4. Uczennice i uczniowie szlifowali i malowali palety, a potem z pomocą konserwatorów łączyli je, tworząc kanapy.

5. Młodzież zgromadziła też materiały na poszewki (część pozyskano z zasobów szkoły, wykorzystując stare zasłony, część zakupiono w sklepie z uzbieranych wcześniej pieniędzy). Dorośli pomogli uszyć poszewki na palety.

6. Grupa ukończyła tworzenie kącika relaksu, montując we wnęce poduszki i umieszczając w tej przestrzeni kanapy.

7. 24 kwietnia odbyło się oficjalne otwarcie kąpka relaksu i sali *SiestaRej*, czyli sali gier. W wydarzeniu uczestniczyli zaproszeni goście, media i cała społeczność szkolna. Były dyplomy i podziękowania.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Podjęcie decyzji o zagospodarowaniu przestrzeni zgodnie z potrzebami uczniów i uczennic.
- × Umiejętność zorganizowania potrzebnych materiałów i zaplanowania prac.
- × Duże wsparcie od strony rodziców, współpraca z nimi.
- × Sukces tego działania zmotywował uczniów do dalszych prac – utworzenia sali gier. Film z otwarcia kąpka relaksu:

<https://www.youtube.com/watch?v=IJF7ZUzE5Bk&feature=youtu.be>

## **Wspólne tworzenie miejsca relaksu dla uczniów Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zaklikowie (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Wybrany fragment przestrzeni szkolnej zostaje przeorganizowany przez uczniów i dla nich (np. stworzenie kąpka wypoczynku, remont sal zgodnie z zaleceniami uczniów i uczennic, mural na ścianie szkoły stworzony przez młodzież).

### **CO?**

Tworzymy Fort Licealisty – czyli miejsce odpoczynku podczas przerw i strefę komfortu dla uczniów.

### **DLACZEGO?**

Chcemy mieć przestrzeń dla uczniów i uczennic, w której będą mogli odpocząć, zrelaksować się. Chcemy samodzielnie tworzyć przestrzeń, w której przebywamy.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczniowie zorganizowali zebrania Samorządu Uczniowskiego, na które zapraszali wszystkich uczniów. Celem tych spotkań było wspólne zaplanowanie naszej przestrzeni tak, aby każdy czuł się tutaj dobrze.
2. Powstał plan, uczniowie przystąpili do jego realizacji. Wspólnie podejmowali decyzje dotyczące wyboru kolorów farb, mebli, akcesoriów i dekoracji. Uczniowie postarali się zdobyć fundusze na swoje działania.
3. W Forcie Licealisty znalazły się fantastyczne pufy, blat śniadaniowy z hokerami, obrazy, grafiki, tabliczki ze śmiesznymi napisami. Ich pomysłem była również duża, czarna ściana pomalowana farbą tablicową, na której od razu pojawiły się rysunki, napisy, kalendarz maturalny. Pomocą wsparli uczniów opiekunowie SU, pani pedagog, dyrekcja naszej szkoły, Rada Rodziców, a przede wszystkim pan konserwator, który wprowadził pomysły uczniów w życie.

## **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Uczniowie wspólnie podejmowali decyzje dotyczące tego, jak ma wyglądać ich miejsce relaksu i wypoczynku.
- Doprowadzili do realizacji swoich pomysłów i potrzeb.

## **Strefa relaksu – uczniowie dbają o swoje potrzeby!** **Szkoła Podstawowa w Bobach Kolonii** **(edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Wybrany fragment przestrzeni szkolnej zostaje przeorganizowany przez uczniów i dla nich (np. stworzenie kąpka wypoczynku, remont sal zgodnie z zaleceniami uczniów i uczennic, mural na ścianie szkoły stworzony przez młodzież).

### **CO?**

Tworzymy Fort Licealisty - czyli miejsce odpoczynku podczas przerw i strefę komfortu dla uczniów.

### **DLACZEGO?**

Chcemy strefy, która pozwoliłaby nam na chwilę wytchnienia od nauki, a także umożliwiłyby odpoczynek w ciszy.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczniowie zrobili mały research wśród uczniów ich szkoły dotyczący miejsca w szkole, które uczniowie chcieliby zmienić i zaadaptować do swoich potrzeb.
2. Znaleźliśmy miejsce – małą salkę, która stoi pusta i niewykorzystana.
3. Po uzyskaniu zgody dyrekcji rozpoczęli zbieranie pomysłów na temat tego, jak takie miejsce miałyby wyglądać, by spełniać oczekiwania uczniów. Uczniowie zrobili listę wyposażenia niezbędnego do *Strefy Relaksu*. Znalazły się na niej leżaki, dywan, poduchy.
4. Skąd środki finansowe na zakup rzeczy? Grupa zorganizowała kiermasz kartek bożonarodzeniowych w szkole. Uzyskali zgodę proboszcza w lokalnej parafii i wystawili stoisko z ich kartkami w kościele, stwarzając możliwość zakupu kartek przygotowanych przez uczniów szkoły. Później była kolejna akcja sprzedaży bransoletek handmade wykonanych własnoręcznie. Zebrali sporą kwotę!
5. Udało się im zakupić leżaki i miękki dywan.

### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Zespół odpowiedział na zdiagnozowaną potrzebę uczniów, aby stworzyć miejsce na odpoczynek i znalazł przestrzeń do jej realizacji.
- Uczniowie wspólnie mogli podejmować decyzję, proponując swoje pomysły na zaaranżowanie miejsca. Mieli możliwość zaplanować je tak, by spełniało ich oczekiwania.

- Samodzielnie zorganizowano środki na zakup planowanych przedmiotów do wyposażenia miejsca. Uczniowie wykazali się inicjatywą i razem działali na rzecz wspólnego dobra.

### **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES?**

*Wyzwanie udało się nam zrealizować dzięki naszej pracy, chęciom i mobilizacji. Rozpiera nas dumą, ponieważ swoją pracą "zarobiliśmy" na potrzeby związane z realizacją tego wyzwania. Samodzielne zebranie środków finansowych – to zdecydowanie nasz ogromny sukces. Nie sądziliśmy, że jesteśmy aż tak przedsiębiorczy!*

## **Współpraca uczniów z Radą Rodziców i nauczycielami Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim (edycja 2019/20)**

### **WYZWANIE**

Tworzymy – formalną lub nieformalną – radę szkoły, czyli organ w ramach którego regularnie spotykają się przedstawiciele SU, rady rodziców i rady pedagogicznej, żeby wspólnie dyskutować o bieżących sprawach szkoły.

### **CO?**

Uczniowie razem z Radą Rodziców i nauczycielami rozmawiają o kwestiach ważnych dla uczniów i podejmują decyzję.

### **DLACZEGO?**

Chcemy, by głos uczniów był słyszany i brany pod uwagę w podejmowaniu ważnych dla uczniów decyzji. Chcemy podejmować decyzje z rodzicami i nauczycielami.

### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Łącznie 9 przedstawicieli uczniów raz w miesiącu spotyka się z Radą Rodziców i nauczycielami w ramach trójstronnych dyskusji o bieżących sprawach szkoły. Rada szkoły składała się w tym roku szkolnym z członków grupy projektowej i była nieformalna.
2. Dwa pierwsze spotkania poświęcone zostały przedstawieniu celów programu "Szkoły demokracji" i procesowi współdecydowania oraz organizacji w szkole Mikołajek i zabawy choinkowej.
3. Spotkanie Rady Szkoły w lutym poświęcone zostało w całości realizacji pomysłów i rozstrzygnięciu problemów, które wpłynęły do SKRZYNKI POMYSŁÓW. Omawiane sprawy dotyczyły ważnych dla uczniów spraw, jak:
  - umieszczenie na korytarzu szkolnym automatu z napojami ze względu na krótki czas na przerwie na zakup napoju,
  - zamontowanie szafek na rzeczy uczniów,
  - zmiana jadłospisu stołówki szkolnej, wprowadzenie potraw, które bardziej odpowiadałyby uczniom, wyeliminowanie tych, które są bardzo często wyrzucane,
  - prowadzenie przez uczniów radiowęzła z muzyką.

4. Po przedstawieniu – przez reprezentanta uczniów – czterech najważniejszych postulatów głos w tej sprawie zabrała przewodnicząca RR. Po krótkim komentarzu zwróciła się do wszystkich członków RR o oddanie swojego głosu na każdy z czterech pomysłów.
5. Głosowanie odbyło się w formie jawnej. Wszyscy rodzice jednogłośnie poparli każdy z przedstawionych postulatów uczniowskich.
6. W dyskusji głos zabrali przedstawiciele wszystkich trzech stron spotkania. Rozmowa dotyczyła kwestii organizacyjnych – np. gdzie miałyby być umieszczone szafki i automat?; w jaki sposób zdiagnozować oczekiwania uczniów, co do zmiany jadłospisu? Pomysły rodiły się na gorąco. Rodzice wychodzili z inicjatywą pomocy np. w instalowaniu przewodów do nagłośnienia, umówienia dietyka.
7. Ustalono konkretne kwestie w poruszanych sprawach dot. szafek, automatu, radiowęzła i menu na stołówce.

#### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Odbywają się stałe spotkania uczniów z rodzicami i nauczycielami, podczas których uczniowie mogą przedstawić pomysły zebrane od uczniów z całej szkoły (skrzynka pomysłów).
- Pomysły i problemy przedstawiane przez uczniów są wspólnie omawiane. Zgromadzone osoby szukają możliwych rozwiązań.
- Realizowane inicjatywy są odpowiedzią na zebrane realne potrzeby i trudności uczniów szkoły. Rodzice i nauczyciele są wsparciem w ich realizacji.
- Głos uczniów jest brany pod uwagę przy podejmowaniu ważnych dla nich decyzji.

## **UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE**

**Kryteria oceniania są znane i rozumiane przez uczniów. Wewnątrzszkolny system oceniania został poddany konsultacjom z uczniami i uczennicami. Nauczyciele i nauczycielki włączają uczniów i uczennice w proces oceniania i udzielania informacji zwrotnej.**

**Wybierzcie do realizacji min. jedno wyzwanie  
– coś, co do tej pory nie działało się w Waszej szkole!**

#### **WYZWANIA SZKOŁY DEMOKRACJI do podjęcia w tym obszarze:**

1. Badamy, czy uczniowie i uczennice rozumieją, za co i jak są oceniani na lekcjach. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.
2. Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.
3. Organizujemy ogólnoszkolne konsultacje zasad wewnątrzszkolnego oceniania lub programu wychowawczego szkoły.

4. Organizujemy wsparcie w nauce dla koleżanek i kolegów z naszej szkoły (koleżeńskie korepetycje) lub dla nauczycieli i nauczycielek w nauczaniu zdalnym (nauka obsługi nowego narzędzia internetowego).

**1. Badamy, czy uczniowie i uczennice rozumieją, za co i jak są oceniani na lekcjach. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Badanie może być przeprowadzone z użyciem ankiety lub innych metod.
- × Z badania wyciągane są wnioski, które następnie przedstawiane są nauczycielom i nauczycielkom.
  
- × Uczniowie i uczennice wspólnie z nauczycielami i nauczycielkami wypracowują konkretne propozycje zmian, które pomogą uczniom lepiej zrozumieć system oceniania, a co za tym idzie – efektywniej się uczyć (np. można wprowadzić elementy oceniania kształtującego na lekcjach).
- × Działania są odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby uczniów i uczennic w zakresie oceniania.

#### **CO POWINIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Z jakiego narzędzia korzystaliście, prowadząc badanie? Dlaczego je wybraliście?
- × Kiedy odbyło się badanie i ile osób wzięło w nim udział?
- × Jakie były wnioski z badania?
- × Kiedy i w jaki sposób przedstawiliście wnioski nauczycielom oraz jakie konkretne propozycje zmian opracowaliście?
- × Jak poinformowaliście uczniów i uczennice o zmianach, które mają być wprowadzone w życie?

#### **GDZIE ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

Jeśli szukacie ciekawych metod i narzędzi do badań, warto zerknąć tutaj:

<https://samorząd.ceo.org.pl/material/rozpoznanie-potrzeb-uczniow-i-uczennic-w-szkole>.

#### **Nasza propozycja, jak przeprowadzić to wyzwanie w formie online!**

Możecie zrealizować to wyzwanie online za pomocą ankiety, pytając o to, czy uczniowie wiedzą, za co są oceniani. Pamiętajcie o wyborze narzędzia online do pracy z szerszą grupą uczniów, pomocne mogą być np. Google Forms, za pomocą których możecie przeprowadzić anonimową ankietę wśród społeczności szkolnej. Możecie również porozmawiać o regulaminie online.

**2. Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.**

#### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ, REALIZUJĄC WYZWANIE?**

- × Każdy uczeń i uczennica ma możliwość wypowiedzieć się w dyskusji.

× Opierając się na wnioskach z dyskusji, tworzymy zestaw propozycji działań motywujących uczniów i uczennice do nauki.

### **CO POWINNIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jak poinformowaliście uczniów i uczennice o dyskusjach?
- × Kto prowadził dyskusje? Gdzie i kiedy się odbywały?
- × Jaki był ich przebieg i jakie wnioski wyciągnęliście?
- × W jaki sposób przedstawiliście wyniki dyskusji nauczycielkom i nauczycielom?
- × Jakie konkretne propozycje zmian opracowaliście?
- × Jak poinformowaliście uczniów i uczennice o planowanych zmianach i działaniach?

### **Nasza propozycja, jak przeprowadzić to wyzwanie w formie online!**

Możecie zrealizować to wyzwanie online za pomocą ankiety, pytając o motywacje, trudności, co pomaga, a co przeszkadza, jakie mają sposoby na naukę w domu (zwłaszcza w sytuacji nauczania zdalnego). Przygotujcie rekomendacje i propozycje działań na podstawie wyników i wniosków z badania. W czasie pracy zdalnej warto się zastanowić, co może ją usprawnić.

Relację uzupełnijcie o odpowiedzi na pytanie: Za pomocą jakiego narzędzia przeprowadziliście ankietę? Wrzućcie link, zdjęcie lub screena Waszej ankiety i jej wyników.

Przykładową ankietę online dot. uczenia się zdalnie i motywacji możecie znaleźć tutaj:  
<https://samorząd.ceo.org.pl/material/przykladowa-ankieta-dotyczaca-uczenia-sie-online>

## **3. Organizujemy ogólnoszkolne konsultacje zasad wewnątrzszkolnego oceniania lub programu wychowawczego szkoły.**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PODCZAS REALIZACJI WYZWANIA?**

- × Każdy uczeń i uczennica może wziąć udział w konsultacjach.
- × Wnioski z konsultacji są uwzględniane i za zgodą dyrekcji wprowadzane są potrzebne zmiany.

### **CO POWINNIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jak poinformowaliście uczniów i uczennice o konsultacjach?
- × W jaki sposób je przeprowadziliście?
- × Jakie były wnioski z konsultacji?
- × Jakie zmiany zostały wprowadzone?
- × Jak poinformowaliście uczniów i uczennice o tych zmianach?

### **GDZIE ZNALEŻĆ WIĘCEJ INFORMACJI?**

O tym, jak przeprowadzić dobre konsultacje, przeczytacie więcej w naszym poradniku:  
[samorząd.ceo.org.pl/sites/samorząd.ceo.org.pl/files/szkola\\_demokracji\\_praktyczny\\_poradnik\\_o\\_wspoldecowaniu\\_w\\_szkole.pdf](https://samorząd.ceo.org.pl/sites/samorząd.ceo.org.pl/files/szkola_demokracji_praktyczny_poradnik_o_wspoldecowaniu_w_szkole.pdf).

## **4. Organizujemy wsparcie w nauce dla koleżanek i kolegów z naszej szkoły (koleżeńskie korepetycje) lub dla nauczycieli i nauczycielek w nauczaniu zdalnym (nauka obsługi nowego narzędzia internetowego).**

### **NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PODCZAS REALIZACJI WYZWANIA?**



- × W przypadku koleżeńskich korepetycji mogą to być zajęcia stacjonarne albo online. Konieczne jest zebranie informacji o chętnych do prowadzenia (temat), ustalić miejsce (lub narzędzie online) i czas oraz poinformować uczniów.
- × Koleżeńskie korepetycje nie powinny trwać dłużej niż 40-60 min. Trzeba najpierw dać czas na omówienie tematu osobie prowadzącej, a drugą część spotkania poświęcić na pytania.
- × W przypadku instruktazu obsługi narzędzia internetowego dla nauczycieli warto najpierw spytać nauczycieli, jakie narzędzie chcieliby poznać (zapotrzebowanie), a następnie można nagrać filmik, zrobić graficzny instruktaż lub zorganizować spotkanie, podczas którego uczniowie wytłumaczą działanie wybranego narzędzia, aplikacji.

### **CO POWINNIŚCIE NAPISAĆ W RELACJI?**

- × Jak przygotowaliście przebieg koleżeńskich korepetycji? W jaki sposób znaleźliście chętnych do prowadzenia?
- × W przypadku działań online: za pomocą jakiego narzędzia zorganizowaliście koleżeńskie korepetycje? W jaki sposób poinformowaliście o nich uczniów i uczennice?
- × Kiedy i w jaki sposób zostały zorganizowane koleżeńskie korepetycje? Kto je prowadził, w jakim temacie i ile osób wzięło udział w spotkaniu?
- × W jaki sposób zebraliście od nauczycieli informację na temat narzędzi, które chcieliby poznać? Jakie narzędzie wybraliście do przedstawienia nauczycielom?
- × W jaki sposób postanowiliście zapoznać nauczycieli z nowym narzędziem i nauczyć ich obsługi? Dodajcie efekt Waszej pracy – film, graficzny instruktaż lub scenariusz spotkania i informację na nim przedstawione.

## **Uczenie się i nauczanie: DOBRE PRAKTYKI**

### **Motywacja od tworzenia plakatów do Systemu Motywacyjnego Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Karczmiskach edycja 2017/18**

#### **WYZWANIE**

Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i nauczycielkom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.

#### **CO?**

Badanie motywacji uczniów i wypracowanie systemu motywacyjnego.

## **DLACZEGO?**

Chcemy sprawdzić, co motywuje uczniów i uczennice do nauki, oraz zaplanować rozwiązania, które zwiększą motywację młodzieży w przyszłości.

## **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Każda klasa przeprowadziła dyskusję „Co nas motywuje do nauki?”.
2. Wnioski zostały przedstawione na plakatach wywieszonych w szkolnym korytarzu.
3. Zaplanowano opracowanie i wprowadzenie w życie rozwiązań, które stanowiłyby System Motywacyjny w naszej szkole.

## **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Umożliwienie wszystkim uczniom i uczennicom wypowiedzenia się dzięki rozmowom w każdej klasie; przedstawienie wniosków w formie czytelnych i ciekawych plakatów.
- × Poznanie motywatorów uczenia się oraz zrozumienie, że wewnętrzne bodźce oraz wyznaczone cele i ich realizacja są ważniejsze od obiecanych prezentów.
- × Zrozumienie przez młodszych członków społeczności szkolnej, że motywacja zewnętrzna w postaci prezentów i nagród wystarcza tylko na chwilę, a najważniejsza jest osobista motywacja do działania.

## **Stworzenie propozycji na motywację uczniów Gimnazjum Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi w Mircu edycja 2017/18**

## **WYZWANIE**

Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i nauczycielkom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.

## **CO?**

Współdecydowanie o stworzeniu systemu motywowania uczniów i uczennic do nauki.

## **DLACZEGO?**

W szkole brakowało systemu motywowania dostosowanego do potrzeb uczniów i uczennic.

## **CO SIĘ DZIAŁO KROK PO KROKU?**

1. Powstał zespół, którego celem było opracowanie nowego systemu motywowania do nauki – w jego skład weszły osoby reprezentujące uczniów, uczennice i nauczycieli, nauczycielki.
2. Rozpoczęto od zebrania opinii od społeczności szkolnej. Na korytarzu zawieszono sznurki z kartkami w kształcie chorągiewek. Wszyscy mogli wyrazić swoją opinię poprzez zapisanie na kartce odpowiedzi na pytanie: co motywuje mnie do nauki?
3. Odpowiedzi zostały opracowane przez zespół, a następnie poddane konsultacjom klasowym. Uczniowie i uczennice dyskutowali o tym, które z pomysłów najbardziej im odpowiadają.
4. Opinie uzyskane w debatach w klasie zostały przeanalizowane przez zespół i na tej podstawie wybrano pomysły, które zostały wprowadzone w życie.

5. Wprowadzono następujące propozycje: immunitet uczniowski (dla osób uzyskujących min. 50 ocen bardzo dobrych i celujących – możliwość trzykrotnego zwolnienia z odpowiedzi i kartkówek); obniżenie średniej ocen, od której uczniowie i uczennice otrzymują nagrody; promowanie osiągnięć uczniów i uczennic w innych dziedzinach niż nauka na specjalnej tablicy, żeby większa część młodzieży mogła być doceniona.

#### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- × Wykorzystanie różnorodnych metod zbierania opinii (flagi, dyskusje w klasach).
- × Zaangażowanie w podejmowanie decyzji całej społeczności szkolnej.
- × Współdecydowanie o temacie ważnym dla wszystkich uczniów i uczennic.

## **Wspieranie uczniów w nauce zdalnej – ankieta dot. nauki i motywacji**

### **Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Goleszach Dużych (edycja 2019/20)**

#### **WYZWANIE**

Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.

#### **CO?**

Badanie motywacji uczniów i uczennic do nauki oraz możliwości i trudności podczas nauczania zdalnego.

#### **DLACZEGO?**

Aby pomóc uczniom w nauce, dowiedzieć się, co im pomaga, a co przeszkadza i utrudnia oraz znaleźć rozwiązania na pomoc dla nich.

#### **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

Przejęcie na nauczanie zdalne spowodowało, że przygotowane zadanie – gotowe scenariusze zajęć dla klas starszych i młodszych, pomoce, filmy poruszające tematykę motywacji do nauki, quizy dla klas 1-3 i badanie ankietowe dla klas 4-8 zostały odwołane i nie mogły być zrealizowane.

1. Rozpoczęliśmy od konsultacji zespołu zadaniowego z Samorządem Uczniowskim na platformie Zoom. Założyliśmy grupę „Szkoła demokracji” na Messengerze, jako jedno z narzędzi do sprawnej komunikacji.
2. Do badania wybraliśmy narzędzie Formularz Google. Dzięki niemu ankieta była anonimowa, a uczniowie bezpośrednio po wypełnieniu mogli ją odesłać. Ponieważ chcieliśmy, żeby odpowiedzi były samodzielne, ustaliliśmy, że badaniem obejmujemy tylko uczniów klas 4-8.
3. Za pomocą e-dziennika opiekun, w imieniu samorządu, wysłał do wszystkich uczniów informację o badaniu on-line wraz z wygenerowanym linkiem do ankiety. W wiadomości poinformowano wszystkich do kogo jest skierowane badanie i jaki jest jego cel. W ankiecie

zapytaliśmy uczniów, co im pomaga w nauce w domu, co przeszkadza, co ich motywuje, co zniechęca oraz jakie mają sposoby, aby zmobilizować się do nauki..

4. Na pytanie „co Ci pomaga w nauce w domu?” padło najwięcej odpowiedzi, że posiadanie komputera, dostęp do internetu, a także cisza i spokój. Sposobem na naukę dla największej liczby uczniów było wykonywanie prac zadanych przez nauczycieli oraz możliwość odpoczynku. Znacznej większości uczniów w nauce przeszkadza młodsze rodzeństwo, niezrozumienie niektórych zadań oraz problemy z logowaniem i wysyłaniem prac. Motywacją do nauki są dobre oceny, zadania wysyłane przez nauczycieli oraz pochwały. Ładna pogoda, duża ilość materiału do zrealizowania oraz brak nauczyciela są głównymi powodami, które zniechęcają uczniów do nauki.

5. Po opracowaniu wyników wyciągnęliśmy wnioski, że możemy pomóc naszym koleżankom i kolegom w nauce oraz na bieżąco rozwiązywać ich problemy związane z logowaniem i przesyłaniem prac. Utworzyliśmy dwa zespoły zdalnej pomocy: zespół ds. nauki i zespół ds. technicznych, którymi koordynuje przewodniczący samorządu wraz z opiekunem. W skład zespołów weszli uczniowie klasy 7 i 8, którzy wyrazili chęć pomocy swoim koleżankom i kolegom. Informacja o możliwości zdalnej pomocy dla uczniów została przekazana przez e-dziennik.

#### **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Pomimo mocno utrudnionych warunków działania, uczniom udało się przeprowadzić wyzwanie. Wykazali się umiejętnością organizacji pomimo ograniczeń i wsparli kolegów oraz koleżanki podczas nauczania zdalnego.
- Uczniowie znaleźli sposób zarówno na komunikację wewnątrz zespołu, jak i przeprowadzenie badania wśród uczniów online i dotarcie do nich.
- Zespół zatroszczył się o uczniów, pytając o ich motywację do nauki, pomoce i trudności, a następnie odpowiedział na ich potrzeby wspierającym działaniem. Dzięki badaniu możliwe było zauważenie, gdzie i komu potrzebna jest pomoc i zorganizowanie jej przez chętnych uczniów!

#### **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES?**

*Pomimo trudności w ankiecie wzięło udział 60% uczniów. Stworzyliśmy dwa zespoły zdalnej pomocy uczniom: zespół ds. nauki i zespół ds. technicznych. Nauczyliśmy się komunikować online przez platformę Zoom. Założyliśmy grupę „szkoła demokracji” na Messengerze. Wzajemnie motywowaliśmy się do działania, by zrealizować zadanie. Dobrze było znów poczuć się zespołem.*

## **Zajęcia o motywacji prowadzone przez uczniów Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Drezdenku (edycja 2019/20)**

#### **WYZWANIE**

Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.

## **CO?**

Organizujemy zajęcia dotyczące motywacji za pomocą ciekawych narzędzi takich jak arkusze Google i aplikacja Metimeter.com, metoda wirujących plakatów. Wypracowane pomysły przekazujemy nauczycielom.

## **DLACZEGO?**

Chcemy wesprzeć uczniów w nauce, pomóc im dowiedzieć się więcej o motywacji i poszukać sposobów na nią, a także przekazać wnioski nauczycielom, by pomagały w nauczaniu.

## **CO WYDARZYŁO SIĘ KROK PO KROKU?**

1. Uczniowie oprowadzili lekcję o charakterze warsztatów dotyczącą motywacji. Wykorzystali podczas niej nowoczesne środki przekazu dostosowane uczniom, by zajęcia były atrakcyjne. Podczas zajęć uczestnicy m.in. stworzyli mapę myśli związaną z motywacją, a także przygotowali tzw. wirujące plakaty z odpowiedziami na pytanie "Co Was motywuje do pracy/nauki?".
2. Wszystkie treści, które znalazły się na tych plakatach zostały zaprezentowane i omówione. Podczas warsztatów zespół przeprowadził wśród uczniów ankietę internetową, przygotowaną w Doodle'ach, na temat motywacji. Pytali uczniów, w jaki sposób się uczą, dlaczego oraz co ich motywuje czy demotywuje do nauki.
3. Wypracowane podczas warsztatów najlepsze sposoby dotyczące motywacji zostały przedyskutowane oraz przekazane opiekunce grupy projektowej. Uczniowie zaplanowali przekazanie wniosków poprzez stronę internetową szkoły oraz gazetkę szkolną, nad którą pracują, a także zamierzają wystąpić podczas rady pedagogicznej, by z ich perspektywy przedstawić temat motywacji nauczycielom szkoły.

## **JAKIE SĄ MOCNE STRONY TEJ DOBREJ PRAKTYKI?**

- Uczniowie przygotowali dla swoich rówieśników ciekawe lekcje, poruszając z nimi ważny temat dotyczący uczenia się.
- Zespół wykorzystał ciekawe metody pracy z uczniami i badania, dzięki czemu zajęcia były ciekawe dla uczniów i przygotowujący mogli się wiele nauczyć (także prezentacji i występowania).
- Poprzez zajęcia o motywacji uczniowie mogli zwiększyć swoją wiedzę (i motywację!). Wnioski i pomysły mają trafić do nauczycieli, co może wspomóc nauczanie.

## **CO UCZNIOWIE UWAŻAJĄ ZA SUKCES?**

*Sukcesem było wypracowanie wielu pomysłów na to, jak się motywować. Mogliśmy podzielić się swoimi refleksjami na to, co nas napędza do działania i co sprawia, że – kolokwialnie rzecz ujmując – chce nam się chcieć. Poza tym nasi rówieśnicy byli zachwyceni zastosowanymi przez nas metodami pracy, które pozwalały im na bieżąco tworzyć np. mapę myśli dotyczącą hasła "MOTYWACJA", czy też udzielać odpowiedzi na różne pytania dotyczące motywacji i jednocześnie po chwili widzieć podsumowanie wypowiedzi wszystkich uczniów.*