

Regulamin Budżetu Partycypacyjnego
w Szkole Podstawowej nr 29 w Zespole Edukacyjnym nr 10
w Zielonej Górze

Zasady Ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 29 w Zespole Edukacyjnym nr 10 w Zielonej Górze wprowadza się i realizuje Szkolny Budżet Partycypacyjny.
2. Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego określa:
sposób jego organizacji, zasady zgłaszania propozycji do realizacji, promocję zadań, zasady głosowania oraz wybór zadania do realizacji.
3. Budżet Partycypacyjny w Szkole Podstawowej nr 29 jest zasilany środkami z budżetu Rady Rodziców i wynosi 1500zł.
4. W celu skoordynowania prac, powołuję się Zespół ds. zarządzania Szkolnym Budżetem Partycypacyjnym. Do zadań Zespołu należy zaplanowanie działań promocyjnych, określenie kryteriów dokonania wyboru, przeprowadzenie głosowania i wykonanie zadania wskazanego przez głosujących do realizacji.
Zespół składa się z :
 - koordynatora, którym jest przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
 - uczniów
 - opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Na początku każdego roku szkolnego zostaje opracowany harmonogram prac Zespołu ds. Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego.

Zakres zgłaszanych projektów

1. Projekty, które będą zgłaszane do realizacji, muszą uwzględniać potrzeby wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze, tak aby każdy uczeń mógł korzystać z dobrodziejstwa zrealizowanego projektu.
2. Zgodnie z zasadami, do realizacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego można zgłosić projekty tj.:
 - inwestycje (remont pomieszczeń);

- dokonanie zakupu przedmiotów, z których korzystać będą mogli wszyscy uczniowie szkoły, np. meble, kanapy, sofy, pufy, sprzęt do gabinetów, sprzęt sportowy i rekreacyjny);
 - opłacenie zajęć o charakterze integracyjnym, tj. warsztaty dla uczniów, spotkania z zaproszonymi gośćmi, dyskoteki, imprezy integracyjne.
3. Projekty zgłaszane do Budżetu Partycypacyjnego muszą być:
 - zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły;
 - zaplanowane do realizacji na terenie Zespołu Edukacyjnego nr 10 w Zielonej Górze.
 4. Wnioskodawca musi dołączyć do projektu jego kosztorys.
 5. Dopuszcza się realizowanie projektów w formie zadań zleconych na zewnątrz (np. firmy zewnętrzne) jak i samodzielnie wykonane przez uczniów.

Zasady zgłaszania projektów

1. Projekt ma prawo zgłosić każdy uczeń lub grupa uczniów, którzy uczęszczają do Szkoły Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze.
2. Jeden uczeń lub grupa uczniów mogą zgłosić tylko jeden projekt w danym roku budżetowym.
3. Projekty należy zgłaszać zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego.
4. Projekty należy składać w wersji papierowej w sekretariacie szkoły lub w wersji elektronicznej na adres sekretariat.ze10@interia.pl.

Zasady weryfikacji złożonych projektów

1. Złożone projekty są sprawdzane pod względem ich poprawności i zgodności z niniejszym Regulaminem.
2. Zespół dokona analizy przedłożonego kosztorysu.
3. W przypadku stwierdzenia braków, niejasności lub błędów, projekt zostanie zwrócony do wnioskodawcy celem dokonania niezbędnej korekty w terminie do 5 dni roboczych.
4. Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego zastrzega sobie prawo do odrzucenia projektów, w których są sprzeczne z Regulaminem, zawierają treści o charakterze obraźliwym lub dyskryminującym.

Promocja Projektów zakwalifikowanych do głosowania

- 1. Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego odpowiedzialny jest za udostępnienie i organizację działań ułatwiających promocję projektów dopuszczonych do głosowania.**
- 2. Projekty dopuszczone do głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Zespołu Edukacyjnego nr 10 w Zielonej Górze i na gazetce szkolnej Samorządu Uczniowskiego.**
- 3. Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego wskaże miejsce na terenie Zespołu Edukacyjnego nr 10, w których możliwe będzie prowadzenie działań promocyjnych projektów dopuszczonych do głosowania.**
- 4. Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego odpowiedzialny będzie za zorganizowanie debaty na temat zgłoszonych projektów. Debata może być przeprowadzona na żywo, z wykorzystaniem radiowęzła lub platformy Teams.**

Głosowanie

- 1. Na zadania zgłoszone w Budżecie Partycypacyjnym głosować może każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze.**
- 2. Każdy uczeń może oddać tylko raz i wskazać jeden projekt do realizacji.**
- 3. Za przygotowanie głosowania odpowiada Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego oraz Samorząd Uczniowski.**
- 4. Głosowanie jest tajne i jest przeprowadzone przez komisję wyborczą.**

Wyniki i realizacja projektów

- 1. Komisja wyborcza przelicza głosy i ogłasza wyniki.**
- 2. Do realizacji przechodzą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów. Łączy koszt projektów skierowanych do realizacji nie może przekraczać kwoty 1500zł.**
- 3. Jeśli projekt, który uzyskał wystarczającą liczbę głosów, nie mieści się w kwocie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego, do realizacji przechodzi kolejny projekt pod względem głosów.**

- 4. W sytuacji, kiedy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów a ich suma przekracza kwotę Budżetu Partypacyjnego, decyzję podejmie Zespół ds. Budżetu Partypacyjnego w drodze głosowania jawnego.**
- 5. W sytuacji, kiedy ustalenie ostatecznej liczby projektów do zrealizowania nie jest możliwe (np. z uwagi na koszty realizacji projektów niemieszczące się we wskazanej kwocie przeznaczony na SBP), decyzje podejmowane są przez Zespół w formie głosowania jawnego po wcześniejszej dyskusji z autorami projektów złożonych do SBP.**
- 6. Lista projektów, które zostaną zrealizowane w ramach Szkolnego Budżetu Partypacyjnego zostanie ogłoszona publicznie na stronie internetowej szkoły oraz na gazetce Samorządu Uczniowskiego**