**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**
**im. HENRYKA SIENKIEWICZA**
**W KĘDZIERZYNIE KOŹLU**

**Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

 **§ 1**

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły I Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu.

**§ 2**

Samorząd uczniowski, działający w I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza
w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty
z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu oraz niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

**§ 3**

Do głównych celów działalności SU należą:

1. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
2. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii
i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
3. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów
i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
4. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
5. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz naukowej w szkole,
6. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców
i innymi organami.

**Rozdział III: OPIEKUN SU**

 **§ 4**

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

**§ 5**

Opiekuna SU i Rzecznika Praw Ucznia wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU i Rzecznika są równe, tajne, bezpośrednie i powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

**§ 6**

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

1. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
2. inspirowanie uczniów do działania,
3. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną,
4. zapoznawanie wszystkich członków SU z ich obowiązkami i prawami zawartymi
w regulaminie Samorządu Uczniowskiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu,
5. obecność na wszystkich spotkaniach Rady Samorządu Uczniowskiego

**§7**

Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma prawo:

1. Zwołać Radę Samorządu Uczniowskiego na sesję i w razie konieczności jej przewodniczyć,
2. Wpisać w razie konieczności pochwały lub uwagi w imieniu Samorządu Uczniowskiego w sprawach, nad którymi ten sprawuje opiekę i nadzór,
3. Złożyć na sesji wniosek o zawieszenie w prawach członka Rady SU.

**§8**

W razie potrzeby opiekun SU jest łącznikiem i mediatorem pomiędzy SU a wszystkimi innymi organami szkoły i ich członkami.

**§9**

Opiekun SU czuwa nad całokształtem prac Samorządu Uczniowskiego.

**§10**

Opiekun SU kontroluje dokumentację rozliczeń finansowych Samorządu Uczniowskiego.

**Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**
**§ 11**

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rada Samorządów Klasowych.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
3. Rzecznik Praw Ucznia
4. Opiekun Samorządu Uczniowskiego

**§ 12**

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

1. identyfikują potrzeby uczniów,
2. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz naukowej w szkole,
3. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

**§ 13**

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

1. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
4. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

**§ 14**

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

1. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
2. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
3. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
4. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
5. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

**§ 15**

Do kompetencji Zarządu SU należy:

1. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
2. opracowanie rocznego planu działania SU,
3. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
4. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii i sugestii członków SU,
5. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

**§ 16**

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

1. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
3. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
4. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
5. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

**§ 17**

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Wiceprzewodniczącego SU,
3. Skarbnika.

**§ 18**

Przewodniczący SU:

1. kieruje pracą Zarządu SU,
2. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
3. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
4. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
5. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

**§ 19**

Skarbnik Zarządu:

1. corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe Zarządowi SU.

**§ 20**

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

**§ 21**

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV: ORDYNACJA WYBORCZA**

**§ 22**

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, Opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznik Praw Ucznia. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

**§ 23**

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się nie rzadziej niż co dwa lata,
nie później niż do dwóch tygodni po zakończeniu ich sprawowania.

**§ 24**

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie
i uczennice szkoły.

**§ 25**

1. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
	1. Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły
	2. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
3. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy
w danym roku szkolnym nie są kandydatami do stanowiska Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić co najmniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

**§ 26**

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
	1. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – co najmniej 2 tygodnie przed terminem wyborów
	2. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
	3. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
	4. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału
	w wyborach,
	5. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
	6. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
	7. przeprowadzenie wyborów,
	8. obliczenie głosów,
	9. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
	10. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

**§ 27**

Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Rzecznika Praw Ucznia:

Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub Rzecznika Praw Ucznia zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.

**§ 28**

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
3. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

**§ 29**

Zasady przeprowadzenia wyborów:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie.
2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.
3. Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
4. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: co najmniej
2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
5. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
6. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
7. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą
w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
9. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do stanowiska Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz jednego znaku X w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
10. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

**§ 30**

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę
z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
4. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania: liczba wydanych kart do głosowania: liczba głosów ważnych: liczba głosów nieważnych: liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:
5. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

**§ 31**

1. Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego zostaje ten uczeń, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadzone będzie dodatkowe głosowanie.
4. Pozostałych członków Zarządu SU powołuje Przewodniczący SU.

**§ 32**

Kadencja Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego trwa 2 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów lub do ukończenia przez niego szkoły lub jego rezygnacji ze stanowiska.

**§ 33**

1. Mandat Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:
	1. rezygnacji,
	2. końca kadencji,
	3. ukończenia nauki w szkole.
2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:
	1. rezygnacji,
	2. końca kadencji,
	3. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

**Rozdział VI: DZIAŁANOŚĆ GOSPODARCZA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**§ 34**

SU uzyskuje środki finansowe z:

1. Kiermaszy
2. Sprzedaży ciasta

**§ 35**

Dokumentację finansową SU prowadzi Skarbnik SU pod kontrolą Opiekuna SU.

**§ 36**

Wszystkie uzyskane przez SU środki przeznaczane są na działalność statutową.

**§ 37**

Środki finansowe Samorządu Uczniowskiego są gromadzone na koncie Rady Rodziców.

**Rozdział VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE**

**§ 38**

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU w dn.14.01.2022r. i wchodzi w życie z dn 24.01.2022r.

Regulamin opracowany przez: Maję Kaczmar i Julię Góralczyk

Pod nadzorem: Joanny Oronowicz i Iwony Sabis