

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu

§ 1

ZAŁOŻENIA I CELE PROJEKTU

1. Uczniowski budżet partycypacyjny skierowany jest dla uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu
2. Szkolny Budżet Partycypacyjny (w skrócie SBP) przeznaczony jest na projekty, w których uczniowie mogą zrealizować swoje samodzielne inicjatywy o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym lub społecznym.
3. Można składać następujące typy projektów:
 - 3.1. inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - 3.2. zakupy (np. wyposażenie klas),
 - 3.3. wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
4. Na realizację zwycięskich projektów Rada Rodziców przeznacza pieniądze ze środków własnych Rady Rodziców.
5. Cele projektu to:
 - 5.1. Rozwijanie samorządności i kompetencji obywatelskich w szkole poprzez podejmowanie przez wszystkich uczniów inicjatyw związanych z samorządnością obywatelską.
 - 5.2. Atrakcyjny sposób na zwiększenie zaangażowania społecznego młodzieży.
 - 5.3. Rozwijanie kreatywności i sprawności organizacyjnej.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Zamościu wyłącznie na cele uczennic i uczniów tej szkoły.
2. Na realizację zwycięskich projektów Rada Rodziców przeznacza corocznie 1500zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) pochodzących ze środków własnych Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może podwyższyć lub obniżyć SBP.
4. Prace nad SBP sprawuje Zespół Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego - w skrócie ZSBP w składzie:

- Przedstawiciel Dyrekcji – 1 osoba
 - Przedstawiciel Rodziców wyznaczony przez Radę Rodziców – 1 osoba
 - Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – 1 osoba
5. Funkcję Koordynatora pełni Rzecznik Praw Ucznia. Dbą on o prawidłowy przebieg SBP oraz wspiera w pisaniu oraz w promowaniu projektów.

§3

SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
2. Projekty mogą składać wszyscy uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu.
3. Każdy projekt powinien mieć jednego dorosłego Opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za dany projekt.
4. Opiekunem projektu może być: Nauczyciel, Rodzic lub pełnoletni Opiekun Prawny.
5. Projekty należy składać na Formularzu zgłoszeniowym – załącznik nr 1 do regulaminu, który można uzyskać od Samorządu Uczniowskiego lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
6. Projekt powinien zawierać:
 - a) nazwę i opis projektu;
 - b) termin realizacji projektu;
 - c) preliminarz wydatków;
 - d) uzasadnienie;
 - e) dane pomysłodawców projektu – imię, nazwisko, klasa
 - f) dane Opiekuna projektu - telefon kontaktowy, adres e-mail oraz podpis
7. Projekty muszą służyć większości uczniów.
8. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
9. Projekty muszą być możliwe do realizacji w danym roku szkolnym.
10. Projekty można składać pojedynczo lub grupowo.
11. Jedna osoba / grupa może zgłosić jeden projekt.
12. Po ogłoszeniu naboru, projekty należy składać do Koordynatorki ZSBP w wersji papierowej - na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 1.

§4

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie ZSBP lub inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, Koordynator ZSBP zwraca go do poprawy, dając wskazówki, co należy zmienić..
4. Czas na poprawę projektu wynosi 2 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
5. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
6. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza ZSBP. Koordynator ZSBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
7. Decyzja ZSBP jest ostateczna i niepodważalna.

§5

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek.
2. Koordynator ZSBP wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wywieszać plakaty i zostawiać ulotki.

§6

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą wszyscy uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu.
3. Jedna osoba może głosować wyłącznie na jeden projekt.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną stojącą.
5. Głosowanie jest tajne.

§7

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Do realizacji przechodzi projekt, który uzyska największą liczbę głosów.
2. W uzasadnionych przypadkach ZSBP może wnioskować o zwiększenie kwoty SBP ze środków własnych szkoły, ze środków Rady Rodziców lub z innych środków, by umożliwić realizację większej liczby projektów.
3. Koordynator SBP publikuje wyniki głosowania na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.

§8

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI I ROZLICZENIE PROJEKTÓW

1. Za realizację projektu dofinansowanego z SBP i jego rozliczenie odpowiada Opiekun - osoba zgłoszona i podpisana we wniosku.
2. Opiekun jest obowiązany do rozliczenia uzyskanych środków oraz sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu, zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2.
3. Rozliczenia wraz ze sprawozdaniem dokonuje się w terminie 14 dni od dnia poniesienia ostatniego wydatku i przedstawia Dyrekcji.
4. Rozliczenie wniosku jest możliwe wyłącznie na podstawie faktury FV wystawionej na następujące dane:

Rada Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącym im. M. Konopnickiej w Zamościu

ul. Partyzantów 68, 22-400 Zamość

NIP 922-17-28-271

5. ZSBP lub Rada Rodziców może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację projektu, jeżeli uzna, że otrzymane dokumenty są niewystarczające do prawidłowego rozliczenia projektu
6. Środki przyznane na dofinansowanie, a niewykorzystane do dnia ustalonego we wniosku, nie będą wypłacane.

KOSZTORYS PROJEKTU:

(Należy napisać, jaki jest koszt projektu. Podać ogólną sumę oraz koszt poszczególnych elementów.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Wnioskodawcy

Podpis Opiekuna

Weryfikacja projektu przez Zespół Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego (ZSBP)

Decyzja SZB	projekt dopuszczony	projekt NIE dopuszczony
Uwagi / Uzasadnienie		
Głosowanie – liczba uzyskanych głosów		
Kwalifikacja do realizacji	TAK	NIE

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO REGULAMINU SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU - WZÓR

Nazwa projektu:	
Imię i nazwisko Opiekuna projektu:	
Przekazana kwota:	
Ostateczny koszt projektu:	
Różnica:	

ROZLICZENIE SZCZEGÓŁOWE PROJEKTU

L.p.	Rodzaj kosztu	Jednostka: komplet egzemplarz	Liczba jednostek	Koszt jednostki	Łączna kwota
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					